



广州群生招标代理有限公司

广州市政府采购

项目名称：2019年广州市增城区正果镇村庄测绘服务项目

项目编号：QSFG201900006

招 标 文 件

采购人：广州市增城区正果镇人民政府

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标人应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、一般情况下，投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、投标人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

五、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、根据财政部《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕24号）和省财政厅《关于印发〈广东省政府采购信用担保试点实施方案〉的通知》（粤财采购〔2011〕15号）精神和有关要求，在政府采购活动中引入信用担保机制，相关信息可查阅 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件下载一栏。

九、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

投标邀请.....	1
第一章 投标人须知.....	3
第二章 采购人需求.....	14
第三章 合同文本.....	24
第四章 评标和定标.....	27
第五章 投标文件格式.....	36

投标邀请

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、采购项目编号：QSFG201900006

二、采购项目名称：2019年广州市增城区正果镇村庄测绘服务项目

三、采购预算：人民币96万元

四、采购数量：1项

五、项目内容及需求：

2019年广州市增城区正果镇村庄测绘服务项目（详见采购人需求）。

（投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标。）

供应商应在投标截止前完成广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）上的供应商注册工作。

六、供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件，提供以下材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式4资格声明函）；

（5）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写招标文件格式4资格声明函）；

（6）符合法律、行政法规规定的其他条件（填写招标文件格式4资格声明函）。

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

3. 供应商须具备测绘乙级或以上资质，专业范围须包括工程测量、地图编制、测绘航空摄影、不动产测绘。

4. 已登记报名并获取本项目采购文件。

5. 本项目不接受联合体投标。

（登记获取招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照等证明文件复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 www.gzqunsheng.com/常用文件一栏下载）；（3）报名登记表（原件，版本从 www.gzqunsheng.com/常用文件一栏下载）。）

七、潜在供应商应当在 2019 年 2 月 13 日起至 2019 年 3 月 4 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2019 年 3 月 5 日 14: 30，递交投标文件时间：2019 年 3 月 5 日下午 14: 00 至 14: 30

九、提交投标文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十、开标时间：2019 年 3 月 5 日 14: 30

十一、开标地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019-2-13 日至 2019-2-19 日止。

十三、联系事项

（一）采购单位：广州市增城区正果镇人民政府

联系人：林先生

联系电话：020-82811363

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：杨小姐

联系电话：020-83812782、83812935

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

十四、本项目的有关公告会在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn)、广州市政府采购网 (gzg2b.gzfinance.gov.cn) 和广州群生招标代理有限公司网站 (www.gzqunsheng.com) 上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

十五、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目采购文件进行公示，公示期为本公告期限，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

第一章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 采购项目说明

1.1.1. 本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：财政性资金。

1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.4. 评审方式

综合评分法

1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.5.2 已在本项目报名及购买招标文件的投标人。

1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

1.9. 保密事项

- 1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务时（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.11. 定义

- 1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.11.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.11.3. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的法人或其他组织。
- 1.11.4. “甲方”系指采购人。
- 1.11.5. “乙方”系指中标单位。
- 1.11.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 1.11.7. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.8. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.9. “中标单位”系指经评标委员会评审取得中标候选人资格，获得中标通知书的投标人。
- 1.11.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.12. 联合体投标（如适用）

对接受联合体投标的项目：

- 1.12.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.12.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.12.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 1.12.4. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。
- 1.12.5. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。
- 1.12.6 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.13. 关联企业

- 1.13.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.13.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

1.14. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.15. 中小微企业投标及相关优惠政策

- 1.15.1. 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。
- 1.15.2. 根据财库（2014）68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。
- 1.15.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，残疾人福利性单位视同小微企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
- 1.15.4 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

1.16. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 评标和定标
- (6) 投标文件格式

2.2. 招标文件的澄清或修改

- 2.2.1. 采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商。澄清或修改不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
- 2.2.2. 报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，投标供应商在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知；采购代理机构将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.2.3. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 2.2.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质

量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- 3.1.5. 本项目要求投标报价应包括投标人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及投标人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；投标人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但招标文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.6. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.7. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，或投标文件中的索引及页码错漏可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格审查文件；③符合性审查文件；④商务文件；⑤服务方案文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、报价明细表（如有）；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按规定提交投标保证金；
- (5) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；
- (6) 投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (2) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (3) 《报价明细表》（（如有）从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (4) 《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；
- (5) 法定代表人证明及授权书（原件）；

3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式五份，其中正本二份，副本四份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印（图纸可按其他规格），并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各二份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。

4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术（服务）说明，如投标人对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。

4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。

4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州群生招标代理有限公司	（正本/副本/唱标信封）
项目编号：	
项目名称：	
投标人名称：	投标人地址：
联系人：	联系电话：

4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被

视为自动放弃投标，其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 投标保证金

4.3.1. 投标人应向采购代理机构交纳人民币 19000.00 元。

4.3.2. 投标保证金提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

4.3.3. 投标保证金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交。

4.3.4. 投标保证金账号信息：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司

开户行：交通银行广州金迪支行

账号：441168596018800001089 （代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系人：喜小姐 电话：020-83812782

请注明事由“_____号保证金”。

4.3.5. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

（1）由中华人民共和国境内的银行或推荐专业担保机构出具（推荐专业担保机构名单详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏）；

（2）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载；

（3）投标有效期内有效；

（4）采用其他方式提交投标保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。

4.3.6. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。

4.3.7. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.8. 递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“唱标信封”里。

4.3.9. 投标人未按上述规定交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.10. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

4.3.11. 有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的投标保证金：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的。

（2）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的。

（3）中标人无正当理由放弃中标的。

5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

5.1. 开标

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先

确定的地点。

- 5.1.2. **开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**
- 5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由投标人代表或投标人代表共同推选的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表）检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案等。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 投标人的资格审查

- 5.2.1. 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体审查内容详见《第四章 开标、资格审查、评标和定标》）

5.3. 评标

5.3.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商。其余按规定依次为中标备选人（如有），由采购人按顺序确定中标供应商。
- (3) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

5.3.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

5.3.3. 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由采购代理机构当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

5.3.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、资格审查、评标和定标》）

5.3.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

5.4. 定标

- 5.4.1. 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人，并向中标人发出《中标通知书》。
- 5.4.2. 中标单位应按招标文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与采购人签订合同。
- 5.4.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。
- 5.4.4. 在订定合同过程中，如发现中标单位以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标单位。

5.5. 签约

- 5.5.1. 中标单位应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。
- 5.5.2. 采购人不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

6. 招标服务费

中标单位在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构缴纳的招标服务费，收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为服务类：

- (1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标金额的各部分费率如下表：

中标金额（万元人民币）	费率类别	服务招标费率
100 以下部分		1.5%
100-500 部分		0.8%
500-1000 部分		0.45%
1000-5000 部分		0.25%
5000-10000 部分		0.1%
10000-100000 部分		0.05%
100000 以上部分		0.01%

如某服务招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：

$$\begin{aligned}
 \text{总共缴纳的中标费} &= (\text{100 万以下部分的中标费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标费}) + (\text{500 万} \sim \\
 &\quad \text{600 万部分的中标费}) \\
 &= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \\
 &= 1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元} = 5.15 \text{ 万元}
 \end{aligned}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交服务费。中标单位不按规定交纳服务费的，采购代理机构将以中标单位的投标保证金抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(5) 服务费不在投标报价中单列。

(6) 经依法取消、放弃中标资格或无故不与采购人签订合同的，招标服务费不予退还。

7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意的成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切

来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.6 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.7 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.8 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：（020）83812782 或（020）83812935，
投诉受理单位：增城区政府采购管理办公室，联系电话：（020）82623117。

第二章 采购人需求

一、项目概况

采购内容	服务期	最高限价
2019 年广州市增城区正果镇村庄测绘服务	自合同签订之日起，累计结算额度达到合同金额止。	人民币 96 万元

广州市增城区正果镇位于广州增城区东北部，距增城区中心 16 公里，西距广州市 50 公里，南距深圳 100 公里，该镇为增城龙门咽喉要道，增龙公路纵贯全境。全街所辖范围东北与龙门县交界，西接小楼、派潭镇，南邻荔城等镇，东南依博罗县，总面积 236.4 平方公里。

为满足广州市增城区正果镇村镇建设、用地控制和征用地测量的需要，需对正果镇辖区范围内的村镇土地进行测绘服务。根据需求，现对 2019 年广州市增城区正果镇村庄测绘服务项目向社会公开招标。

二、项目建设需求

2.1 项目工作内容

项目服务范围为广州市增城区正果镇辖区范围内村庄、用地、监察、开垦、闲置、道路、应急等方面的测绘服务。结合本区实际需求情况，项目主要工作内容包括：①航空摄影测量、②专题地图制图、③勘界测绘服务。

具体工作内容及要求如下：

（一）航空摄影测量

1、服务范围

广州市增城区正果镇辖区范围内的道路、村庄、国土用地监察、应急等方面的无人机航空摄影测量服务。包含：无人机航空摄影、编制正射影像图。

2、数据资料准备

作业人员需在开展工作前，搜集并申请取得测区像片控制测量所需的平面和高程点起算数据，变化图斑统计需要搜集测区历史影像数据作为参照基准。1:500、1:2000 地形图数据以及工作所需其他资料。

3、无人机航空摄影

1) 像控点布设：根据测区范围及高差分布情况，按照《低空数字航空摄影测量外业规范》布设相应的平高点、高程点等，点位密度均匀。

2) 无人机航飞：采用固定翼航测无人机，根据测区范围及高差分布情况，划分航飞区域，设定航线，确保影像覆盖整个测区，重叠度符合规范要求。

4、编制数字正射影像图

根据测区情况，制作 0.1 米分辨率正射影像图，作业符合《低空数字航空摄影测量内业规范》。

5、提取变化图斑

根据项目实际需要，对比历史影像数据，统计新增变化图斑，并计算图斑面积。叠加增城区土地利用规划和土地利用现状分类数据，对图斑进行分类，包含：建设用地内图斑和基本农田内图斑等。

6、编制报表

根据项目实际需要，编制项目所需的变化图斑统计表，并形成书面报告，出具《图斑统计报告书》，装订成册。包含：封面、报告、统计表、专题图、实拍照片。

7、航空摄影测量技术要求

1) 航空影像数据采集技术要求

- (1) 根据规范确定基准面高程，并按照规范要求进行航线设计。
- (2) 根据地形条件的不同，按照规范要求选择合适外业摄影时间。
- (3) 要求外业采集影像清晰，色彩反差适中，色调柔和，不应有云、雾、烟、大面积反光、污点等缺陷。
- (4) 飞行质量需达到规范要求，若出现漏拍时，应及时进行补拍工作。
- (5) 所有飞行任务必须遵守有关法规和管理规定。

2) 数字正射影像制图技术要求

- (1) DOM影像镶嵌：要求航片与航片之间的色调保持均匀，反差适中，使影像无明显镶嵌痕迹，消除影像凹凸地物的投影差造成的流瓦和地物丢失现象。保证街区内房屋的倒向基本一致，减少高层建筑之间的相互压盖。
- (2) DOM影像处理：影像裁切后，应对影像的重影、斑痕进行匀光、匀色处理，保证影像纹理清晰，色彩美观，反差适中，整个测区的色调基本一致，纠正因镶嵌出现的变形、拉伸和重影等现象。
- (3) DOM影像接边处理：DOM影像接边应经匀色匀光处理，保证色调、反差和亮度均匀过度，不得出现明显拼接线。

(二) 专题地图制图

1、服务内容

广州市增城区正果镇辖区范围内的道路、村庄、国土用地监察、应急等方面的政务专题地图编制，包含编制对象示意图、影像图及其他要素专题地图。

2、编制要求

专题地图编制符合规范要求，要素齐全，配色合理，反映对象清晰，幅面恰当，比例尺和图例配置合适，整体效果美观。

(三) 勘界测绘服务

1、服务内容

广州市增城区正果镇辖区范围内地籍、用地、监察、矿产、开垦、闲置等方面的土地测绘及勘测定界。包括界定土地使用范围、征地测绘、测定界址位置、房屋拆迁详查、调绘土地利用现状、计算用地面积、编制各类图表及勘测定界技术成果报告书。

2、取得工作所需的数据资料。

开展工作前，作业队必须自行申请取得测区控制测量所需的高精度平面和高程控制点起算数据，勘测定界工作所需的增城区测区范围内历年土地利用现状图和最新土地利用规划地类数据、1:10000地形图数据，完成工作所需的其它资料。

3、工作内容及要求如下：

1) 进行征用地测绘

(1) 控制测量：根据征用地范围大小布设相应平面和高程控制网，点位密度不少于相关规范要求；

(2) 1:500数字化地形测量：按拟征用地红线内及红线外10米范围内进行测量，外业数据采集时应确保主要地貌表示清楚，重要地物不得遗漏，内业成果整理时要确保地面建筑物及地下、地面管线在图上表示清楚。具体测量按相关规范要求。

2) 进行勘测定界

(1) 按拟征用地红线实地埋设界桩，界桩按各转角点放样、埋设，直线段每150m设点，界桩样式按采购人要求制造；编制《国土界桩放样表》，含界址点坐标表、界址点实测坐标表、界址点点之记（实地拍照）。

(2) 在征地范围和分割地块范围，进行行政村、自然村及合作社的地类面积量算统计和权属调查、明确界址；权属调查按需要细分到户，权属界线一般情况下须镇政府（街道办）、各村及合作社盖章确认；采集勘测数据为征地图、宗地图、土地测绘成果报告书和土地勘测定界技术报告书的编制提供外业数据。

3) 房屋详查测绘

(1) 房屋测量；

(2) 房产调查（含权属、装修及附属物等详细调查）；

(3) 编制房产图；

(4) 数据处理和统计；

(5) 制作详查成果报告书。

4) 权属调查

对现有房地产登记资料无法落地或缺少权属资料的宗地，需进行权属资料收集，严格按照地籍调查有关规程规范的要求开展，以满足登记发证的需求，完成实地补充权属调查；填写《地籍调查表》，落实指界人签名，实地界址难以明确的，由镇街加意见，编制指界图。

5) 农村集体土地所有权发证登记调查

用地报批时，个别因缺少权属资料，需按照地籍调查有关规程规范的要求开展权属调查，以满足登记发证的需求。农村集体土地所有权存在争议时，需按照地籍调查有关规程规范的要求开展权属调查。受采购方委托后，完成实地权属调查、通过广州市集体土地登记发证平台进行资料的录入、宗地图的制作、填写《地籍调查表》、盖章进行公示、落实指界人签名及周边权利人盖章等权属调查和入库相关工作。

6) 根据相关规定报送勘测定界成果审核

(1) 根据采购人需要对涉嫌违法用地的宗地进行勘测定界。

(2) 出具《土地勘测定界报告书》，根据宗地制作局部图件，包括封面、图斑测绘报告、年度土地利用现状图、土地利用总体规划结合图、卫星影像图、实地用途图、土地权属图、现场照片。

(3) 根据需要集中收集相关成果的电子数据，按采购人需要刻录光盘。

7) 内业成图工作

(1) 编制征地图、宗地图；

在取得土地测绘成果的基础上，根据采购人提供的项目红线以及增城区历年的土地利用现状图等资料，运用测绘软件按绘图规范及国土部门相关要求编制征地图和宗地图。

(一) 征地图主要内容和要求：

① 将征地红线放入增城区集体土地所有权发证数据内查询红线所在的村（社）范围，以及周边相邻的界线情况，土地利用总体规划地类情况以及耕地占补平衡情况，红线界址清晰没重复界线没争议后可出指界图给征地单位签名盖章确认红线。

② 红线放入增城区 1: 500 地形图总图，定出红线界址点编号以及所涉及到的图幅号制定图幅接合表。

③ 根据最新广州市土地利用现状图计算红线范围内各村（社）地类分类面积和报批土地分类面积。

④ 按照征地范围和分割地块制作土地测绘成果报告书，主要包括测绘报告说明，征地红线图（征地名称、土地坐落、编号、图号、测审号、1: 500 地形、红线、红线界址点坐标表）；最新年份土地利用现状图或征地报批的具体要求制作 1: 2000 土地分类略图；根据最新土地利用现状图分别计算各地类分类面积，核查、计算现状图和图斑集体土地、国有土地的各类土地面积；建设用地地类变更情况说明；报批土地分类面积表；最新年份各村（社）地类面积计算表；各村（社）建设用地地类变更情况说明；红线范围内各村（社）报批地类计算表；最新年份影像图。

⑤ 制作征地封面和 1: 500 地形图幅，征地封面主要包括征地名称、土地坐落、图号、测审号、红线界址点坐标表、图幅接合表、宗地示意图、红线示意图（红线按比例缩放到封面），最新年份土地利用现状各村（社）地类分类面积（6 个地类表），征地红线放入 1: 500 地形图幅内，打印薄膜晒蓝图。

⑥ 将征地红线以及本征地的所有信息存入测绘业务及档案管理系统内保存。

⑦ 如征地的建设用地有 2007 年 10 月 31 日之后发生变化的，须把发生变化的地类红线制作《广州市增城区土地利用动态遥感监测图斑—土地勘测定界报告书》交给局主办科室后，由局主办科室送执法监察大队处理，包括计算发生变化的各年份土地现状地类以及计算现场测量的现状地物地类等。

⑧ 制作土地勘测定界技术报告书，包括土地勘测定界技术说明，土地勘测定界表，土地分类面积汇总表，最新年份土地现状地类面积表（6 个地类表），界址点坐标成果表，耕地占补平衡分析表，耕地界址点坐标成果表，耕地占补平衡红线示意图，勘测定界图，勘测定界用地范围图（最新年份土地利用现状图），广州市增城区批次（城镇建设用地）土地利用现状图（局部）图。

⑨ 图件初审、复审完后，将本征地的所有制作成果拷贝光盘放文件袋，上传本宗地的相关资料到增城区国土综合业务管理信息系统，审核通过后生成测审号，把测审号放上正式图加盖测绘成果专用章。

(二) 宗地图主要内容和要求：

① 将宗地红线放入增城区国土综合业务管理信息系统内查询周边相邻的界线情况，红线界址清晰没

重复界线没争议后可出指界图给宗地单位签名盖章确认红线。

②红线放入增城区 1: 500 地形图总图，定出红线界址点编号以及所涉及到的图幅号制定图幅接合表。

③制作封面图，包括宗地名称、土地坐落、图号、不动产单元号、红线界址点坐标表、图幅接合表、宗地示意图、红线示意图（红线按比例缩放到封面）。

④将宗地红线以及本宗地的所有信息存入测绘业务及档案管理系统内保存。

⑤图件初审、复审完后，将本宗地的所有制作成果拷贝光盘放文件袋，上传本宗地的相关资料到广州市不动产测绘成果汇交平台（正式），审核通过后生成不动产单元号以及打印权籍调查表，把不动产单元号放上正式图加盖测绘成果专用章。

(2) 工程土石方计算；

在外业采集数据基础上，根据采购人要求运用专业软件按相关规范进行工程土石方计算，注明填方量和挖方量，打印土石方计算成果图。

(3) 数字化数据入库；

根据采购人要求，对数字化测图成果进行格式转换、属性录入等数字化入库处理，最终输出 shape 格式或 gdb 格式数据，并以刻录光盘形式提交采购人。

(4) 彩色复印、黑白复印及蓝图复印；

按照采购人的使用需求进行图件、报告的彩色复印、黑白复印及蓝图复印工作。

(5) 采购人的其它需求，凡涉及到测绘及勘测定界方面的，均要调集技术力量予以满足。

项目任务内容如下表：

项目任务内容

序号	任务名称	具体内容	单位	最高单价限价 (元)
1	航空摄影测量	无人机航摄、像控点测量与数字正射影像图 (DOM) 制作	亩	9.09
2	专题地图制图	数字专题地图制作	平方分米 (图上面积)	462.14
3	勘界测绘服务	控制测量 (GPS 测量 E 级)	点	2553.00
		野外地形数据采集及成图 (1:500)	I 类\亩	124.72
			II 类\亩	179.42
			III 类\亩	257.87
		地籍测绘 (分村、社、户界)	亩	248.13
		工程测量用地拔地定桩	点	648.58
		地形数据库 (1:500) (改图费)	人工日 (组)	2396.49
		住宅用房、厂房和棚房等面积测算	平方米	1.36
房屋权属、结构及装修情况调查	平方米	1.36		
飘板、花圃、围墙、水泥地、水沟等附属物面积测算	平方米	1.36		

	化粪池、暗井、电杆、路灯、青苗等 调查	个	60.00
	零星测量	人工日（组）	2396.49
	勘测定界报告书	宗	2500.00
	土规打印	宗	2500.00
	补发集体所有权证	宗	2396.49

2.2 项目工作依据和技术标准

2.2.1 工作依据

- 1、项目招标需求文件；
- 2、项目合同；
- 3、项目技术设计书；
- 4、《中华人民共和国土地管理法》；
- 5、《广东省实施〈中华人民共和国土地管理法〉办法》。
- 6、《土地调查条例》（国务院令第518号，2008年2月7日）；
- 7、《土地登记办法》（国土资源部令第40号，2007年12月30日）；
- 8、《关于确定土地权属问题的若干意见》（[1989]国土[籍]字第73号，国家土地管理局1989年7月5日）；
- 9、《土地权属争议处理办法》（国土资源部令第17号，2003年1月3日）；
- 10、《广东省农村土地登记规则》（粤国土资（地籍）字[2002]73号，2002年4月8日）；
- 11、《广东省城镇地籍调查测量实施细则》（广东省国土厅，1999年）；
- 12、《中华人民共和国地图管理条例》；
- 13、《无人机航摄安全作业基本要求》；
- 14、与本项目有关的其它文件。

2.2.2 技术标准

- 1、《广州市土地基础数据库技术规范》；
- 2、《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2017）；
- 3、《城市测量规范》，CJJ/T 8-2011；
- 4、《卫星定位城市测量技术规范》，CJJ73-2010；
- 5、《土地勘测定界规程》（TD/T 1008-2007）；
- 6、《地籍调查规程》（TD/T1001—2012）；
- 7、《国家三、四等水准测量规范》国家标准 GB/T12898-2009；
- 8、《房产测量规范》（GB/T17986-2000）；
- 9、《基础地理信息数字成果 1: 500、1: 1000、1: 2000 数字线划图》，CH / T 9008.1-2010；
- 10、《基础地理信息数字成果 1: 500、1: 1000、1: 2000 数字高程模型》，CH / T 9008.2-2010；

- 11、《基础地理信息数字成果 1:500、1:1000、1:2000_数字正射影像图》, CH / T 9008.3-2010;
- 12、《无人机航摄系统技术要求》, CH / Z 3002-2010;
- 13、《低空数字航空摄影测量内业规范》, CH / Z 3003-2010;
- 14、《低空数字航空摄影测量外业规范》, CH / Z 3004-2010;
- 15、《低空数字航空摄影规范》, CH / Z 3005-2010;
- 16、《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》, GB / T 7930-2008;
- 17、《数字航空摄影测量 空中三角测量规范》, GB / T 23236-2009;
- 18、《1:500、1:1000、1:2000 地形图图式》, GB/T 20257.1-2007;
- 19、《1:500, 1:1000, 1:2000 外业数字测图技术规程》, GB/T 14912-2005;
- 20、《广东省测绘质量监督检查实施方案》;
- 21、《测绘成果质量检查与验收》, GB/T 24356-2009;
- 22、《数字测绘成果质量检查与验收》, GB/T 18316-2008。

2.3 服务期

合同签订之日起,项目款分阶段结算,累计结算额度达到合同金额止。

2.4 项目要求

2.4.1 总体要求

坚持以“质量第一、预防为主、一切用数据说话,科学、公正、守法”作为项目生产实施的原则,以“一协调:组织协调;二管理:合同管理、信息管理;三控制:投资控制、进度控制、质量控制”作为指导思想,协调相关工程任务。

2.4.2 主要技术指标

测图成果比例尺不小于 1:2000,按 40cm×50cm 或 50cm×50cm 分幅;平面坐标系统采用 1980 西安坐标系;高程系统采用 1985 国家高程基准;高斯-克吕格投影,中央子午线为 114°,3° 分带。

2.4.3 作业人员管理要求

1、中标人及人员应充分理解本项目的建设内容和技术要求。

2、中标人必须按投标书承诺的人员名单落实作业与管理人员,拟投入的作业人员结构应合理,具有较强的作业能力,拟投入人数不得低于采购人对标段人数的要求。

3、中标公示结束 3 个工作日内,中标人如无异议,应迅速组织工作人员进场,采购人也将按照程序尽快与中标人签订合同。

4、项目除有项目负责人外,还必须设置专门的技术负责人、质量负责人、内业负责人,并合理安排合适人选,承诺的常驻人员不得调离测区。

5、在项目执行期间,中标人应严格按照投标书承诺进行考勤管理,中标人在投标文件中填报的项目负责人、技术负责人及内业负责人未经采购人同意,若非不可抗拒因素不得更换;且中标人在投标文件中填报的常驻技术人员不得随意变动,如确需更改须征得招标人的同意,并且在项目执行期间变动数

量不超过技术人员总数的20%。

6、采购人将对中标人项目负责人进行定期或不定期抽查，抽查时，除不可抗力因素外，如发现擅离职守的人员达到3人/次；或者人员缺席采购通知其参加的会议达到3次，采购人有权辞退中标人另行委派，并且不支付任何费用。

2.4.4 仪器设备管理要求

- 1、中标人应按照项目全面质量检查检验的要求配备必要的设备仪器、计算机、车辆等，并投入到调查区范围内使用，采购人有权进行检查和监督。
- 2、应按实际需要在投标书明确仪器设备，无关的仪器设备不得列入投标书，未经采购人同意，中标人不得将仪器设备调出测区。
- 3、在测区使用的仪器设备须由广东省内法定测绘计量检定机构出具检定合格证书，不得使用未经年检或检验不合格的设备用于作业，否则将扣除合同款5%。

2.4.5 成果要求

- 1、中标人应按照要求提交项目规定的纸质文档、图件、相片及电子成果。
- 2、采购人提出具体需求，在本项目工作中形成的其他成果，中标人不得拒绝提供。

2.4.6 数据安全及保密要求

1、本项目涉及的保密数据和资料包括控制点资料、地形图资料、高分辨率影像资料等，作业过程资料和采购人在项目过程中确认的需要保密的其他信息及资料。

2、本项目所涉及的保密数据和资料，仅限于中标人在本项目在合同期内部使用，只能用于本项目，不得用于其它用途，不得向第三方提供。

3、中标人须按国家相关法律法规的要求，制定数据安全保密措施，严防泄密，并在项目结束后销毁所有相关数据，不得保留备份。

4、中标人不得将涉密数据在计算机互联网、政务网等非涉密网络上传输、登载。

5、中标人发生涉密数据外传、丢失、被盗或者造成泄密事故的，应采取有效措施，及时补救，并及时向采购人报告；造成后果的，由中标人承担所有责任。

6、中标人应负责检查作业单位的数据安全保密措施，监督实施。

2.4.7 违约责任

1、服务期间，中标人未能按合同的规定履行义务的，采购人有权通知中标人限期整改，中标人不整改或整改不符合采购人要求的，采购人有权解除委托服务合同，中标人应向采购人支付相当于服务费用全额10%的违约金。

2、无论何种原因造成合同的终止、解除，中标人在接到采购人的书面通知后，应积极配合采购人完成交接工作，不得以任何理由拖延办理交接手续，不得以任何理由滞留服务场地，否则中标人应向采购人支付相当于服务费用全额10%的违约金。

2.4.8 其它管理要求

- 1、中标人必须实事求是地进行测绘工作，不得弄虚作假、伪造数据。
- 2、中标人应该确保成果的保密与安全。如造成作业成果或采购人提供资料外泄，中标人必须承担法律和经济赔偿责任。
- 3、中标人须对工作人员加强管理，进行必要的职业道德和安全生产教育，遵守国家的法律、法规。
- 4、中标人的作业人员应根据采购人的要求进行调度，作业的高峰期适当增加工作人员。
- 5、中标人应自觉接受采购人的要求，配合相关工作。无正当理由不配合者，采购人有权终止合同。

2.5 质量保证及服务

1、质量保证：

投标人须针对本项目的技术要求，提供完整的质量保证体系，确保调查成果达到相关技术标准的要求，并对质量保证的措施进行详细描述。

2、服务：

投标人应为项目的实施提供专业化、规范化、高品质的服务。

2.6 采购人配合的内容

为配合实施本项目的各阶段工作，投标人应列明需采购人配合的工作内容（包括资料提供、相关服务、验收等）和具体要求。

2.7 项目报价要求

2.7.1 价格要求

项目服务经费按服务实际发生的费用结算。

2.7.2 报价要求

1、报价中须包含现场勘察、资料收集、航空摄影、摄影测量成图、制图、图斑面积计算、数据检查和建库费、成果制作、项目期间全部的文档和图档的打印、装订及成果评审及验收等，全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

2、供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。

3、投标报价唯一，不高于本项目最高限价及最高单价限价。

2.8 合同的签订

待采购人确认中标人后，中标人在收到中标通知书后 30 天内与采购人按以下依据签订本招标项目合同，否则，采购人有权取消其中标资格，合同签订依据如下：

- 1、《中华人民共和国合同法》；
- 2、国家或采购人相关标准合同；
- 3、其它相关内容以合同附件约定。

2.9 项目成果及提交

2.9.1 项目成果资料

- 1、技术设计书；
- 2、技术总结报告；
- 3、质量检查报告；
- 4、测绘仪器检定书；
- 5、影像图成果；
- 6、专题地图制图成果；
- 7、征用地测绘及勘测定界服务成果，包括图件、报告、表格等；
- 8、阶段提交成果的清单目录；
- 9、采购人要求的其他资料。

2.9.2 成果提交

本次招标项目的阶段性成果将根据采购人需求及工作进展情况分阶段提交。每阶段成果将集中汇交的方式，成果汇交产生的费用由作业队伍自理。

2.10 验收方式

本项目的验收由采购人根据实际需要来组织，中标人应无条件接受采购人指定的验收方式和验收地点。

2.11 成果所有权

- 1、项目的所有成果，知识产权归采购人所有。
- 2、中标人非经采购人书面同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可本项目的技术成果、技术资料 and 文件。如中标人违反本条规定的，除立即停止违约行为外，还应赔偿采购人的损失。
- 3、中标人应保证提供的成果不侵犯任何第三方的知识产权。

2.12 付款方式说明

本项目按季度的实际发生服务费用进行结算，结算累计额度不超过合同金额。

项目工作完成并提交成果文件后，凭以下资料：

- 1、中标通知书（第一次需要原件）；
- 2、合同（第一次需要原件）；
- 3、结算通知书；
- 4、结算清单；
- 5、发票。

因采购人使用的是财政资金，采购人在规定的付款时间内向相关财政部门申请支付手续，最终的款项支付时间以财政部门下达资金的时间为准，由此原因造成的延期付款免责。

第三章 合同文本

(《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准)

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

技术服务合同

委托方(甲方)：_____

项目联系人：_____

通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____

受托方(乙方)：_____

项目联系人：_____

通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____

本合同甲方委托乙方就_项目进行_的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

- 1、技术服务的目标：_____。
- 2、技术服务的内容：_____。

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

- 1、技术服务地点：_____
- 2、技术服务期限：_____ 20 年 月 日 至 20 年 月 日 _____
- 3、技术服务进度：_____ 按照本合同的要求 _____
- 4、技术服务质量要求：_____
- 5、技术服务质量期限要求：_____ 20 年 月 日~20 年 月 日 _____

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1、提供技术资料：

_____ 与此项目相关资料 _____

2、提供工作条件：

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

3、其他：_____

4、甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：_____ 按工作需要提供技术咨询及相关资料 _____

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

- 1、技术服务费总额为：_____
- 2、技术服务费由甲方 _____ (一次或分期) 支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

- (1) _____

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：_____

地 址：_____

帐 号：_____

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____

2、涉密人员范围：_____

3、保密期限：_____

4、泄密责任：_____ 由此造成的一切责任

乙方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____

2、涉密人员范围：_____

3、保密期限：_____

4、泄密责任：_____

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在__十__日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1、_____

2、_____

3、_____

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1、乙方完成技术服务工作的形式：_____

2、技术服务工作成果的验收标准：_____

3、技术服务工作成果的验收方法：_____

4、验收的时间和地点：_____

第八条 双方确定：

1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果完成的新的技术成果，归__甲__（甲、双）方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归__双__（乙、双）方所有。

第九条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、__乙__方违反本合同第_____条约定，应当 赔偿由此造成的损失__。

2、__甲__方违反本合同第_____条约定，应当__ 调整项目进度，并根据进度调整付费__。

3、__/___方违反本合同第__/___条约定，应当__/___。

4、__/___方违反本合同第__/___条约定，应当__/___。

第十条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1、__ 甲方联系人需要配合技术服务进度，提供项目相关资料，确认阶段性成果。_____

2、__ 乙方联系人需要定期向甲方报告技术服务完成情况_____

3、__/_/_____

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

- 1、发生不可抗力；
- 2、_____ / _____
- 3、_____ / _____

第十二条 双方因履行本合同发生的争议，应协商、调节解决。协商、调节不成的，确定按以下第__1__种方式处理。

- 1、提交_____仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向人民法院起诉。

第十三条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和术语，其定义和解释如下：

- 1、_____ / _____
- 2、_____ / _____
- 3、_____ / _____
- 4、_____ / _____
- 5、_____ / _____

第十四条 与履行合同有关的下列技术文件，经双方以_____ / _____方式确认后，为本合同的组成部分：

- 1、技术背景资料：_____ / _____
- 2、可行性论证报告：_____ / _____
- 3、技术评价报告：_____ / _____
- 4、技术标准和规范：_____ / _____
- 5、其他：_____ / _____

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为：_____

第十六条 本合同甲方_____为资金提供单位，只负责筹措资金。本合同签定后的有关土地开发资金的安全合理使用的责任、义务和权利由合同中的相应的其他甲方承担。

第十七条 本合同正本一式_____份，甲方___份、乙方___份、委托代理机构壹份。具有同等法律效力。

第十八条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

_____（签字）

_____（签字）

年 月 日

年 月 日

第四章 评标和定标

一、评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的共计 5 名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	商务评审	服务评审	价格评审	总分
分值	40	40	20	100

二、评标程序

(一) 投标文件资格审查、符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格审查表》。对初步被认定为资格审查不合格的，应实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查。

3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

(1) 投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的；

(2) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；

(3) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；

(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

- (7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；
 - (8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
 - (9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
 - (10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
 - (11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。
4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。
 5. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
 6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
 7. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。
 8. 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

（二）投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（三）商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和分析，填写《商务评审表》。评审内容见附表。
2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

（四）服务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的服务响应方案进行审核和评价，填写《服务评审表》，评审内容见附表。
2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的服务评分。

（五）价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：
 - 1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

- 2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；
- 6) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：
 - 6.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评标价=核实价-小微企业产品核实价×C1；
 - 6.2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评标价=核实价×(1-C2)；
 - 6.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
 - 6.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；
 - 6.5) 本条款中两种修正原则不同时使用。
- 7) 对于列入政府采购的节能产品和环境标志产品清单的，在同等条件下应优先采购。
- 8) 符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性说明》及《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，格式可在<http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载。
- 9) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格评分权重}$$

（六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如都相同的，名次由评标委员会抽签确定。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

(一) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

(注：1、关于多个供应商提供相同品牌产品参加同一合同项下投标的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法（中华人民共和国财政部令第87号令）》处理。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。)

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

四、定标

(一) 采购人根据评标报告确定的中标候选人名单顺序确定中标人。

(二) 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

(三) 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费用通知书》。

(四) 中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费用通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(五) 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

五、供应商不得存在以下行为：

(一) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(七) 使用串通投标手段参与投标的；

(八) 收到中标、成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与采购人签订采购合同的；

(九) 无正当理由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；

(十) 擅自变更、中止或者终止采购合同的；

(十一) 捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；

供应商有前款情形之一，如属中标无效情形的，中标无效。由政府采购监管部门处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附表一 资格审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
<p>1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件，提供以下材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；</p> <p>（2）提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明</p> <p>（3）提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料</p> <p>（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式4 资格声明函）</p> <p>（5）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写招标文件格式4 资格声明函）</p> <p>（6）符合法律、行政法规规定的其他条件（填写招标文件格式4 资格声明函）</p>			
<p>2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。</p>			
<p>3. 供应商要求具备测绘乙级或以上资质，专业范围必须包括工程测量、地图编制、测绘航空摄影、不动产测绘。</p>			
<p>4. 已登记报名并获取本项目采购文件。</p>			
<p>5. 非联合体投标。</p>			
<p>结论</p>			

附表二 符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价及最高单价限价或投标报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效投标的其他情形的（见注1）			
按招标文件要求缴纳投标保证金的。			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表三

商务评审表（40分）

序号	评审项目	评分细则	最高分值
1	质量管理体系认证情况	<p>投标人具有在有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，认证范围必须含有以下业务内容：地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘、地图编制、测绘航空摄影；认证范围全部满足的，得 2 分；缺少一项认证范围的，扣 0.5 分，扣至 0 分为止；无或其它不得分。</p> <p>备注： 备注：提供认证证书复印件作为证明材料，无或未按要求提供证明材料的不得分。</p>	2 分
2	数据检测能力	<p>投标人须具有省级或以上行政主管部门颁发有效的 CMA 计量认证证书：得 3 分。</p> <p>备注：提供认证证书复印件作为证明材料，无或未按要求提供证明材料的不得分。</p>	3 分
3	项目负责人资质情况	<p>项目负责人同时具有高级或以上（或副教授）职称及注册测绘师资格及高级项目管理师资格的，得 5 分；</p> <p>项目负责人只具有高级或以上（或副教授）职称及注册测绘师资格的，得 3 分；</p> <p>项目负责人只具有高级或以上（或副教授）职称或注册测绘师资格的，得 1 分；</p> <p>无或其它不得分。</p> <p>备注：1、项目负责人需为投标人在职人员，属于退休返聘人员不得分 2、提供项目负责人身份证、职称/资格证书复印件以及由社保机构或税务部门出具的在本项目投标截止日前连续 3 个月投标人连续为项目负责人购买社保的证明资料。</p>	5 分
4	拟投入本项目的其他专业技术人员情况（不含项目负责人）	<p>1、项目技术负责人须同时具有注册测绘师和测绘高级职称，得 2 分，只具有其中一项的得 1 分，未提供得 0 分；本项最高得 2 分。</p> <p>2、项目内业负责人同时具有注册测绘师、测绘高级工程师、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书和测绘质量检查上岗培训证书的，得 2 分，缺一项扣 0.5 分，本项最高得 2 分。</p> <p>3、其他技术人员（不含项目负责人、技术负责人、内业负责人）资质情况：(1)具有测绘高级工程师或以上，每个 0.5 分，最多得 2 分；(2)同时具有注册测绘师和中级测绘工程师或以上职称，每个得 0.5 分，最多得 2 分；(3)具有中级测绘工程师或以上，每个 0.5 分，最多得 2 分；(4)具有高级项目管理师资格，每个 1 分，最多得 2 分；本项最多得 8 分。</p> <p>备注：同一个人具有两项以上资格，不重复计分。所有人员必须为投标人在职人员，退休返聘人不得分。所有人员需提供职称/资格证书复印件以及由社保机构或税务部门出具的在本项目投标截止日前 3 个月投标人连续为拟投入人员购买社保的证明资料；未提供不得分。</p>	12 分
5	同类业绩	<p>2015 年以来实施的测绘项目业绩：</p> <p>1、项目属于含地籍调查、确权登记、土地测绘、勘测定界等类型的，每个 0.5 分，本项最高得 3 分。</p> <p>2、项目属于航空摄影测量、地图编制等类型的，每个 0.5 分，本项最</p>	6 分

		高 3 分。 备注：以合同签订时间为准，需提供合同复印件作为证明材料，不提供则不得分。	
6	服务综合保障能力	根据投标人提供服务响应时间、服务承诺等相应的响应文件进行横向对比： 服务响应时间最短、服务承诺最优、合理可行的，得 6 分； 服务响应时间较短、服务承诺较优、较合理可行的，得 4 分； 服务响应时间较长、服务承诺较差、基本合理可行的，得 2 分； 服务响应时间最长、服务承诺最差、合理可行性较差的，得 1 分。 备注：投标人需提供拟为本项目设置的办公地点（注册地址或经备案租赁合同的地址）至招标人距离测算等资料证明响应时间合理性，未提供不得分。	6 分
7	企业实力	投标人参编已发布实施的测绘类标准规范、技术规程编制情况： 投标人参编国家级（或全国性行业）标准规范、技术规程的，每一项得 3 分；参编省级标准规范、技术规程的，每一项得 1 分；本项最高得 6 分； 无或其他得 0 分。 备注：需提供标准规范技术规程的封面、参编单位等关键页面或行政主管部门发布的文件作为证明材料。	6 分

服务评审表（40分）

序号	项目	评审内容	评分细则	最高分值
1	项目技术方案	对项目的理解及需求分析	对项目的理解及需求理解深刻，完全符合项目需求为优得5分； 对项目的理解及需求理解一般，基本符合项目需求为良得3分； 对项目的理解及需求理解不够透彻，分析不够具体充分为一般得1分。 无或其它不得分。	5分
		项目成果的数据格式、数据结构	完全符合项目技术要求，数据格式、数据结构具有开放性，项目成果数据可使用性为优得5分； 基本符合项目技术要求，数据格式、数据结构具有开放性，项目成果数据可使用性为良得3分； 不完全符合项目技术要求，数据格式、数据结构具有开放性，项目成果数据可使用性为差得1分。 无或其它不得分。	5分
		项目成果文件编制、资料归档等工序流程科学、规范、严密	工序流程科学、规范、严密为优得5分； 工序流程基本符合工作要求为一般得3分； 工序流程不科学、不规范及不严密得1分。 无或其它不得分。	5分
2	项目实施方案	项目工作程序、流程	项目工作程序科学、流程安排合理的为优9分； 项目工作程序基本符合工作要求、流程安排一般的为良6分； 项目工作程序科学、流程安排不够合理，欠考虑的为差3分。 无或其它不得分。	9分
		项目质量保证体系先进、可行	质量保证措施详细、具体，可行性、可操作性对比为优得5分； 质量保证措施可行性、可操作性一般，但不够详细对比为得3分； 质量保证措施不够合理充分，对比为一般得1分； 无或其它不得分。	5分
		项目进度的合理安排	项目进度安排科学、合理，对比为优得5分； 项目进度安排基本合理但欠考虑周全，对比为一般得3分； 项目进度安排综合评价较差得1分； 无或其它不得分。	5分
		实施安全保证措施	清楚、详尽地描述措施，考虑周全完整，切实可行，得3分； 措施基本合理可行，表达基本清楚，得2分； 措施不够齐全、有漏项；或不够完善、安排不够合理、不能切实可行，得1分。 无或其它不得分。	3分
3	合理化建议	投标人提出的合理化建议	有突出重点、难点工作，提出切实可行的合理化建议，得3分； 基本了解重点、难点工作，提出合理化的建议，得2分； 列出重点、难点工作，但提出的建议不够合理，得1分。 无或其它不得分。	3分

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否提交	页码范围	备注
一	投标报价文件			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表(格式2)			
1.3	报价明细表（格式3）			
二	资格审查文件			
2.1	资格声明函(格式4)			
2.2	投标人提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2.3	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
2.4	提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明复印件			
2.5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
2.6	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 www.creditchina.gov.cn/ 及中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询结果截图并加盖公章			
2.7	购买采购文件的收据或发票复印件			
2.8	投标保证金汇款声明函（格式5）			
2.9	其他资格证明文件			
三	符合性审查文件			
3.1	法定代表人证明及授权书(格式6)			
3.2	实质性条款响应一览表(格式7)			
四	商务文件目录表			
4.1	商务评审索引表（格式8）			
4.2	同意采购文件条款说明（格式9）			
4.3	投标人简介（格式自定）			
4.4	2015年至今同类项目业绩情况一览表（格式10）			
4.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式11）			
4.6	合同条款响应表(格式12)			
4.7	缴交招标服务费承诺书(格式13)			
4.8	近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件或年度财务报表			
4.9	投标人认为需要提交的其他资料			
五	服务方案文件目录表			
5.1	服务评审索引表（格式14）			
5.2	投标服务方案			
5.3	与采购人需求差异表（格式15）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

注：（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（3）投标人请按照上述顺序编好页码。

格式 1

投标函

致：广州群生招标代理有限公司

根据你方第_____号（项目编号）_____项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本一份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各1份），副本_____份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为_____的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意从投标截止日起，投标有效期为90天（日历天）。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 传 真：_____。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 2 开标一览表

项目名称： 项目编号：

投标单位名称	投标总价	服务期	备注

- 注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；
2. 投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
3. 本投标价为固定不变价；
4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

格式 3 报价明细表（含税费）

本表将有可能在中标公告中公开，请投标人仔细填写

项目名称： 项目编号： [货币单位：人民币元]

序号	报价内容	单价	总价	备注
1				
2				
3				
...				
合计				

- 注：1. 此表为《开标一览表》的服务总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。
2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。
3. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

格式4 资格声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日发布的____项目（项目编号：_____）投标邀请，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方资格的文件、以及提供货物和服务合格的证明文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方投标或中标资格；我方履行合同时提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人资格条件要求及法律、行政法规规定的其他条件。
3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。。
5. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，采购人有权取消我方中标资格，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取中标处理。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日期： 年 月 日

格式5 投标保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交投标保证金人民币元（大写：人民币_____元）已于____年__月__日以_____方式划入你方账户。详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日期： 年 月 日

注：投标人应详细填写本函，并按要求粘贴凭证复印件。本函应封装进“唱标信封”内。

格式 8**商务评审索引表**

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 9**同意招标文件条款说明**

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____ 日 期：_____ 年 月 日

格式 10**2015 年至今同类项目业绩情况一览表**

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____ 日 期：_____ 年 月 日

格式 11 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	个人荣誉
...	...						

注：可自行增加上表行数。投标人如有的，应附上有关个人学历等证明文件（复印件），招标文件如有要求提供原件的必须提供原件。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 12 合同条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
2			
...	...		

注： 1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

