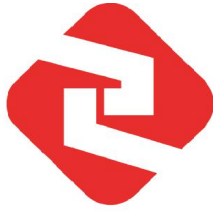

文华公园保安服务



公开招标文件

(论证稿)

项目编号：YHCG2020-0030

采购人：佛山市禅城区园林绿化技术服务中心（盖单位章）

采购代理机构：广东盛领工程管理有限公司（盖单位章）

日期：二〇二〇年十一月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为递交截止时间（投标截止时间）之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标保证金必须于招标文件规定时间前到达收款方指定账户（开户行及账号见《供应商须知前附表》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前办理。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 请正确填写《开标一览表》。
- 八、 多子包/标段项目请仔细检查子包号，子包/标段号与子包/标段名称必须对应。
- 九、 如投标（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 十、 投标供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本代理机构希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 投标供应商如需对项目提出询问或质疑，应按在法定时间内以原件方式向代理机构递交。
- 十三、 因场地有限，本代理机构无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。
- 十四、 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，递交投标文件时务请提早到达！
- 十五、 根据广东省财政厅政府采购监管处的《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》，凡参加政府采购活动的供应商应在广东省政府采购网（<http://www.gdppo.gov.cn>）进行注册登记，请参与本项目的各供应商积极配合。注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：**020-83188500/83188580**。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 采购项目内容	8
一、 供应商资格要求.....	8
二、 采购项目技术要求.....	8
三、 采购项目商务要求.....	9
第三部分 供应商须知	18
供应商须知前附表.....	18
供应商须知正文.....	21
一、 概念释义.....	21
二、 招标文件的说明.....	23
三、 投标文件的说明.....	24
四、 投标文件的递交.....	27
五、 开标及评审程序.....	28
六、 评审方法及标准.....	34
七、 确定结果及后续.....	41
第四部分 合同书范本	48
第五部分 投标文件格式	60
第一章 自查表.....	63
第二章 资格性文件.....	67
第三章 符合性文件.....	79
第四章 商务部分.....	84
第五章 技术部分.....	88
第六章 价格部分.....	91
其他格式.....	98

第一部分 投标邀请函

项目概况

文华公园保安服务招标项目的潜在投标人应在 广东盛领工程管理有限公司（佛山市南海区桂城夏平中路海龙商务大厦 8 楼）获取招标文件，并于 2020 年 月 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：440604-202010-7060-0031

项目名称：文华公园保安服务

预算金额：5760000.00

最高限价（如有）：5760000.00

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：文华公园保安服务

2、标的数量：一项

3、简要技术需求或服务要求：

项目内容	文华公园保安服务
服务期	服务期限：三年，2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，服务期的具体起止时间以签订合同的约定为准。 注：合同履行过程中，如因法规或政策调整等原因导致项目被取消、项目重大变动、或出现中标人履约情况差等情况，采购人有权终止该服务合同而不承担任何责任。

详见《招标文件》第二部分采购项目内容。

4、其他：/

合同履行期限：三年，2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，服务期的具体起止时间以签订合同的约定为准。

注：合同履行过程中，如因法规或政策调整等原因导致项目被取消、项目重大变动、或出现中标人履约情况差等情况，采购人有权终止该服务合同而不承担任何责任。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人须具备有效的公安部门颁发的《保安服务许可证》；

3、投标人如为佛山市外企业的，须根据广东省公安厅《关于保安服务行政许可保安师资格认定有关事项的通知》(粤公通字[2016]1225号)精神，在佛山市成立分(子)公司，且该分(子)公司须持有佛山市公安局核发的保安服务公司设立分(子)公司备案证明。

4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料)；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目/包组的其他采购活动。(提供《承诺函》)

6、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2020年 月 日至2020年 月 日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日)，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30(北京时间，法定节假日除外)

地点：佛山市南海区桂城夏平中路海龙商务大厦8楼。

方式：详见公告“其他补充事宜”

售价(元)：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年 月 日 09点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：佛山市禅城区季华西路131号B1座九楼开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件说明：

1. 投标人须在获取招标文件期限内完成“佛山市公共资源交易信息化综合平台”的供应商信息入库和本项目的登记，并完成获取招标文件程序。

2. 供应商信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网-监督监管-主体信息库-入库指引”（<http://ggzy.foshan.gov.cn/jdjg/ztxxk/rkzy/>）栏目相关信息，入库咨询电话：0757-83281129、83281125。

3. 项目的登记流程：

3.1 登录信息化综合平台（<http://jy.fsggzy.cn:3480/TPBidder/login.aspx>），选择“采购供应商登陆”，在政府采购（中介）栏目下，通过登记获取采购文件模块，选择需要登记的项目，点击进入项目进行操作。

3.2 点击登记获取采购文件菜单，右侧弹出可登记的项目，选择对应的项目后点击【登记】。

3.3 进入页面后，投标单位可查阅项目的相关信息并填写负责人等信息后，点击【确认登记】按钮完成登记操作。

4. 已在平台上完成登记的投标人，凭以下方式购买招标文件

4.1 购买招标文件需提供的资料（复印件加盖投标人公章）：

①有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件的复印件（加盖投标人公章）。

②法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；（如法定代表人亲自办理获取招标文件事宜的，无需提交法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。）（加盖投标人公章）

③佛山市公共资源交易信息化综合平台完成本项目登记的页面截图。（加盖投标人公章）

4.2 选择以现场购买招标文件的，携带“4.1 购买招标文件需提供的资料”到广东盛领工程管理有限公司（详细地址：佛山市南海区桂城夏平中路海龙商务大厦8楼）购买招标文件（电子版及纸质版）。

4.3 选择以邮寄方式购买招标文件的, 将购买招标文件需提供的资料作为邮件附件, 按以下邮件主题格式发送至购买招标文件的邮箱进行购买招标文件, 同时应在汇款单上注明项目名称。

①邮件主题格式: “文华公园保安服务购买招标文件资料”;

②购买招标文件的邮箱: 2209921056@qq.com。

③须另交人民币 60 元作为特快专递费用; 款到指定账户后, 采购代理机构即向投标人发出纸质招标文件; 通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准, 采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

汇款账号信息如下:

户名: 广东盛领工程管理有限公司

开户行: 广东南海农村商业银行股份有限公司平洲夏储支行

账号: 80020000012164365

④温馨提示: 为确保投标人网络购买招标文件是否成功, 请投标人在发出邮件后致电购买文件联系人以确认购买招标文件情况。

注: 采购代理机构对投标人提交的报名资料进行核对, 不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终根据其响应文件中提交的相关资料作出的审查结论为准。

2、本项目招标公告等信息在相关法定媒体【广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn)、佛山市公共资源交易信息化综合平台 (<http://ggzy.foshan.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易中心禅城分中心网 (<https://ccggzy.chancheng.gov.cn/>)】上公布, 并视为有效送达。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 佛山市禅城区园林绿化技术服务中心

地址: 佛山市禅城区中山路 12 号

联系方式: 0757-83358491

2. 采购代理机构信息

名称: 广东盛领工程管理有限公司

地址: 佛山市南海区桂城夏平中路海龙商务大厦 8 楼

联系方式: 0757-86763507

3. 项目联系方式

项目联系人: 梁小姐

电话：0757-86763507

发布人：广东盛领工程管理有限公司

发布时间：2020 年 月 日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格要求

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人须具备有效的公安部门颁发的《保安服务许可证》；

3、投标人如为佛山市外企业的，须根据广东省公安厅《关于保安服务行政许可保安师资格认定有关事项的通知》(粤公通字[2016]1225号)精神，在佛山市成立分(子)公司，且该分(子)公司须持有佛山市公安局核发的保安服务公司设立分(子)公司备案证明。

4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料)；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目/包组的其他采购活动。(提供《承诺函》)

6、本项目不接受联合体投标。

二、采购项目技术要求

一、项目概况：

文华公园位于禅城区中心位置，公园呈“L”形，面积约46万平方米。公园北面为岭南明珠体育馆，西面为禅城区政府，南面为中国联通办公室，东面为文华路，东南面为亚洲艺术公园。公园于2005年9月动工，2006年底初步完成并对外开放，定位为创造一个“人性化城市客厅”，塑造一个休闲康体的生态空间。2012年起，禅城区对文华公园进行提升改造，目前已完成“玫瑰情园”、东入口广场提升工程、“水舞声光”秀、水体清淤、新建公共厕所、儿童游乐场、文华公园西入口工程景观轴提升工程等十几个项目。

为使公园保持良好的秩序、保证游客和市民的游园安全、减少景观破坏事件和治安事件，现采取公开招标的方式，选取1家符合资格要求的服务单位对公园的秩序进行维护管理。

二、人员要求：

1. 投标人须保证为本项目配备32名（此为最低人数要求）在岗保安员（男性保安比例不低于80%），保安员的配置须做到安排合理；

2. 保安员中须安排1人作为本项目的总负责人，负责对本项目所有保安员的工作进行安排和管理。

3. 本项目拟派保安员的要求：

（1）具有初中以上的文化程度，智力正常、身体健康、五官端正，培训达标后方可上岗；

（2）品行端正、思想作风正派、无违法犯罪的经历；

（3）遵纪守法观念强，能严格执行国家法律法规，自觉遵守采购人现行的各项规章制度；

（4）年龄要求：男性保安员45岁以下，女性保安员40岁以下；

（5）投标人须承诺，若中标后在进场时，保证保安队伍须不少于25名保安员持有公安部门颁发的保安员证，并提交采购人或采购人委托的管理方备案，且3个月后，保安队伍须不少于30名保安员持有公安部门颁发的保安员证。（须提供承诺函，格式自拟）

（6）要求投标人保安队伍稳定，不得随意更换人员，若因特殊情况更换的，须征得采购人或采购人委托的管理方同意并进行书面报备。

三、工作内容：

1. 保护公园的财产安全、维护服务场所的正常秩序：

(1) 所有车辆未经允许不得进出公园。对允许入园的车辆，需引导其按指定路线行驶；

(2) 维护好公园内秩序，特别是“水舞声光”秀活动表演及重大节日相关活动期间现场秩序，文华公园儿童游乐场的秩序，做好防盗、防抢、防安全意外事件的提醒，以及做好突发事件时的人员疏散；

(3) 发现流浪汉和疑似精神病患者等人员，须及时上报民政部门处理；

(4) 核实公园内（特别是电视塔广场）举办各种活动是否有合法审批手续；

(5) 劝阻无牌流动小贩，不得在公园内摆卖，发现问题及时和执法部门沟通处理；

(6) 劝阻市民携带具有攻击性或恐吓性的宠物进入公园；

(7) 对湖面、公厕屋顶等危险地方要重点巡查，对湖边钓鱼、下水、游泳者要进行制止，防止意外发生；

(8) 管理入园自行车有序停放，对乱停乱放行为进行制止。

2. 保护服务区域内发生的刑事、治安案件或者灾害事故现场，维护现场秩序；

3. 及时制止正在发生的违法犯罪行为，把情况通报采购人或采购人委托的管理方，并依法把违法犯罪嫌疑人员扭送公安机关或者保卫组织；

4. 做好服务区域内的防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故等安全防范工作，针对市民不文明、不礼貌行为的引导和制止，主要包括乱丢垃圾、践踏花木（重点关注玫瑰情园）、破坏公物、制造不安全行为等情况进行及时制止。

5. 接受采购人和管理方的监督、检查，并按采购人和采购人委托的管理方要求完善和整改相关工作。

6. 投标人必须无条件配合上级部门、执法、公安及其他职能部门的相关整治行动。

四、工作要求

1. 投标人须根据文华公园实际情况和本项目工作内容制定相关规章制度、工作台帐（巡查签到、交接班记录等资料）及应急预案；

2. 保安员须着装整齐，执勤时投标人须为在岗人员每人配备统一的电动自行车、对讲机、手电筒等设备，费用已包含在合同金额中；

3. 投标人须根据采购人的要求，对保安员进行合理的排班（早班不少于 10 人，中班不少于 13 人，晚班不少于 4 人，具体人数以采购人或管理方的要求为准），每班须指定一名班长负责管理现场的巡查工作；

4. 各保安员在定点站岗或巡逻时须定时定点进行签到。闲时阶段执勤须对巡查位置进行报告；

5. 换班时须做好交接工作，定点岗位在定点岗位交接，流动巡逻岗位的保安员须定点集中交接。班长须做好各岗位执勤设备及消息对接，把上一班次的巡查情况及需要注意事项告知下一班次的保安员，确保巡查工作没有盲点。

6. 投标人须定时组织所有保安员在公园内进行集训，展示精神面貌，提高凝聚力。集训每月不少于2次。

7. 保安员必须训练有素，并保证队伍的相对稳定。

8. 对于采购人在服务期内建设的信息化平台须无条件配合工作，包括数据上传、平台链接、推广部署等。若在服务期内采购人认为中标人须参与信息化平台数据上传培训的，中标人应指派项目负责人参与，配合采购人打造“智慧城管”。

五、工作职责

1. 要着装整洁、语言文明、礼貌待人，不得喝酒、吸烟、闲谈。

2. 遵守国家的有关法律、法规、遵守公司的各项规章制度，做到依法办事、照章办事。

3. 服从领导、听从指挥，自觉接受检查、监督和考核。

4. 工作积极主动、勤奋学习、爱岗敬业、全心全意为人民服务。

5. 负责公园日常治安巡逻、安全、防火、防盗、防破坏工作，开展群防群治工作，努力减少和控制可防性案件的发生。

6. 收集、反馈公园内各种涉及社会稳定、治安、消防等方面苗头性、倾向性信息，以便做到防患于未然，协助采购人开展应急、维稳工作。

7. 熟悉岗位职责和工作程序，必须沿线认真地检查巡视自己的管辖区域，尤其注意区域内重要部位，做好日常工作，圆满完成工作任务，熟悉掌握有关消防器材的使用，积极参加公司或采购人组织的消防安全学习和消防演习，不断提高其消防业务知识和技能水平。

8. 不断加强业务学习，努力提高自身管理水平和管理能力。

9. 热情地听取群众投诉，能解决的问题立即解决，不能解决的速报上级处理。

六、考核评分方法

文华公园保安服务评分考核标准

1、考核方式

合同生效后，采购人按月支付保安服务费。采购人在接到成交供应商提交的依法纳税的服务费发票后，结合对成交供应商的服务质量，于每月20日前支付上一个月保安服

务费用，采购人支付的月费用与月度考核挂钩。由第三方负责考核，每月检查4次，以4次检查的平均分为最终得分；（采购人有权根据实际情况对本考核办法进行修改与补充）

2、考核标准

检查评分满分为100分，80分(含80分)为合格。

a. 检查评分合格的，全额拨付当期费用；

b. 月度检查得分70-80分的，当期的费用划拨按以下的公式实行：

$$\text{当期费用} = \text{当期合同费} \times \text{当期检查得分} \div 90;$$

c. 月度检查得分70分(不含70分)以下的，按实际得分的百分比支付费用；

d. 每年连续两个月或年度累计三个月以上(含三个月)检查得分70分以下的，采购人有权解除合同。

考核项目	考核内容	每项最高扣分	每项扣分	扣分说明
工作态度	1. 出勤：无故旷工扣8分/次，迟到、早退或代人签名扣3分/次	25		
	2. 仪表：着装不整或工作相关器具（电动自行车、手电筒、对讲机等）不按规定摆放扣2分/次			
	3. 礼仪：值班未能做到既文明礼貌又严格把关的（精神饱满，站有站姿，坐有坐相）扣5分/次			
	4. 态度：上班期间不严格遵守保安纪律（如上班闲聊、睡觉、赌博、喝酒、玩手机、偷懒等），或工作散漫，或无理不服从队长的合理安排工作，或对上级要求整改的事情无动于衷，视情节扣5-10分/次			
巡查要求	1. 园内巡查：（1）发现乱摆卖、乱拉挂、招工、乞讨、捡废品等现象没有及时阻止的扣3分/次；（2）发现心里变态和精神失常者而没有向上级汇报或报警者扣3分/次；（3）发现破坏公共设施、破坏绿化、制造不安全行为等情况没有及时制止的扣3分/次；（4）未能阻止车辆未经允许进出公园、允许入园的车辆没有按指定路线行驶或未能劝阻市民携带具有攻击性或恐吓性的宠物进入公园的扣3分/次；（5）未对湖面、公厕屋顶等危险地方进行巡查的，未对钓鱼、下水、游泳者进行制止的扣3分/次；（6）未对入园自行车进	30		

考核项目	考核内容	每项最高扣分	每项扣分	扣分说明
	行有序管理的扣 3 分/次			
	2. 突发事情：发生意外事故没有采取有效措施并上报的扣 2-5 分/次，造成严重后果的扣 8 分/次			
	3. 配合上级：没有无条件配合上级部门、执法、公安及其他职能部门的相关政治行动的扣 5 分/次			
	4. 工作交接：交班时工作交接不清的视其情节扣 2-5 分/次			
安全防范	1. 失窃：发现有设施损坏（被盗）不上报，或未能及时发现设施被损坏（被盗）扣 5-10 分/次	20		
	2. 紧急情况：当班期间紧急情况没有救护或恶劣天气不能自觉坚守岗位的扣 2 分/次			
	3. 安全和秩序维护：安全、消防设施保养不到位，或未能维护好公园内秩序，特别是“水舞声光秀”活动表演及重大节日相关活动期间现场秩序，文华公园儿童游乐场的秩序的扣 3 分/次，事情重复发生或情况蔓延的扣 5 分/次			
	4. 未能核实公园内（特别是电视塔广场）举办各种活动是否有合法审批手续的扣 3 分/次			
治安调节及其他	1. 对纠纷事件视而不见的扣 5 分/次	25		
	2. 遇斗殴、盗窃等危害公共安全的行为不即时处理，记录的扣 10 分/次，包庇隐瞒盗窃事实的扣 30 分/次			
	3. 为维护园内公共安全或遇突发事件奋不顾身、拼力抢救者，视其情况加 20-30 分/次			
	4. 群众投诉，视其情节扣 1-4 分			
	5. 上班期间不可喝酒，一经发现，扣 6 分/次			
	6. 须制定相关规章制度、工作台帐（巡查签到、交接班记录等资料）及应急预案，每缺一项扣 5 分			
	7. 每月集训次数不足 2 次的，少一次扣 5 分			
总得分：				

考核项目	考核内容	每项最高扣分	每项扣分	扣分说明
考评人员（签名）：				
物管公司（签名）：				
20 年 月 日				

三、采购项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	采购项目 预算金额	¥ 5760000.00 元
2	报价要求	<p>1、报价方式为广东省佛山市目的地固定总价包干，以人民币为报价货币。</p> <p>2、投标报价包含但不限于以下费用：所有人员的工资、各类补贴（含高温补贴、食宿补贴）、节日福利、社会保险、装备（电动自行车、对讲机、手电筒等设备以及维修折旧费）、加班费、培训费、管理费、全额含税发票及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。</p> <p>3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能发生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其他内容除外）。</p> <p>4、报价须知：第一年最高限价：¥ 1920000.00 元，第二年最高限价：¥ 1920000.00 元，第三年最高限价：¥ 1920000.00 元。</p> <p>5、投标人的投标报价均不得高于项目最高限价和每年最高限价，否则，其投标无效。</p> <p>6、在履行合同期间，对因物价变动或其他因素而导致的人员及其他费用的变化，均不予调整。</p> <p>7、评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
3	付款方式	<p>1、服务费用按月结算支付，于每月 20 日前支付上一个月保安服务费用，如中标人完全履行合同的情况下，当月应付服务费=本年度服务金额÷12 个月。</p> <p>2、采购人实际支付服务费用=当月应付服务费用—当月内考核扣罚总金额（如有）</p> <p>3、中标人必须向采购人提供发票，出具发票方、收款方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>

序号	商务条款	要求
		<p>中标人凭以下有效文件向采购人申请支付每月服务费：</p> <p>(1) 合同；</p> <p>(2) 中标人开具的正式发票；</p> <p>(3) 本月度的服务考核评价结果；</p> <p>(4) 中标通知书。</p> <p>4、中标人应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在收到中标人提供的有效支付文件之日起 30 日内向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续，不含政府财政支付部门审核的时间，采购人在上述期限内向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续即视为采购人已按期付款。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。</p>
4	服务期	<p>三年，2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，服务期的具体起止时间以签订合同的约定为准。</p> <p>注：合同履行过程中，如因法规或政策调整等原因导致项目被取消、项目重大变动、或出现中标人履约情况差等情况，采购人有权终止该服务合同而不承担任何责任。</p>
5	项目服务地点	<p>采购人（用户）指定地点。</p>
6	连带责任	<p>1、在服务期内，中标人员工发生的工伤事故，其相应责任及费用由中标人承担。</p> <p>2、因中标人的过错造成采购人或第三方的人身和财产损害，中标人须承担全部责任。若因此造成采购人损失的，中标人应予赔偿。</p> <p>3、中标人因履行服务合同与采购人以外的第三方发生任何纠纷由中标人承担相应责任并负责处理。</p> <p>4、保安员的人身安全和任意的经济财产遭到损失，由中标人全权负责，由此所产生的一切损失由中标人承担；</p> <p>5、保安员若不服从采购人的工作指令或中标人的管理，中标人应承担责任，采购人有权要求中标人更换上述人员，中标人应迅速补充相应人员，继续履行工作职责；</p>

序号	商务条款	要求
		<p>6、保安员与他人发生冲突而造成不良后果的，由中标人负责解决并承担全部责任；</p> <p>7、中标人应遵守《劳动合同法》的规定，对保安员的劳动福利等方面提供保障，因劳动福利等劳资纠纷引起保安员不遵守行为规范的，采购人有权追究中标人的责任；</p> <p>8、保安员若有违反法律法规规定的其他情形，由中标人依法负相应的连带责任，采购人不负任何责任。</p> <p>9、本项目结束后，中标人与保安员之间因劳动关系解除而产生的一切费用，与采购人无关。</p>

第三部分 供应商须知 供应商须知前附表

序号	项目	编列内容
1	最高限价	¥ 5760000.00 元
2	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额：人民币 110000.00 元</p> <p>2. 投标保证金提交形式：以银行转账、电汇、支票或保函方式等非现金方式提交。</p> <p>3. 投标保证金到账截止时间： 2020 年__月__日 9 时 30 分。</p> <p>4. 投标保证金汇出账户必须为供应商的对公账户。</p> <p>5. 投标保证金账户信息： 开户名称【广东盛领工程管理有限公司】 账 号【80020000012164365】 开户银行【广东南海农村商业银行股份有限公司平洲夏储支行】</p> <p>注：汇款或转账凭证上请注明的信息简称： 【<u>文华公园保安服务</u>】，以便查询。</p> <p>6. 应另付一份《投标保证金退付书》放在报价信封中。 切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。</p>
3	投标有效期	<p>投标有效期：投标截止时间起 90 天（中标人的投标有效期延续到项目验收之日止）。</p>
4	招标文件的澄清	<p>采购人不统一组织答疑会</p> <p>投标人质疑期限：在投标截止日期前 15 日</p> <p>采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日</p>
5	投标文件的数量	<p>投标文件正本一份，副本五份，及投标文件电子版一份。</p> <p>投标文件没有正本或副本份数不足，及没有电子版投标文件的，其投标将被作为无效投标处理。</p> <p>（1）每份投标文件必须分别固定装订成册（不得采用活页形式），</p> <p>并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。</p>

序号	项目	编列内容
		<p>(2) 若本项目包含多个子包，投标人应以拟投标的单个子包为单位，分别准备投标文件，每套投标文件对应一个拟投标的子包，并在每套投标文件的封面清楚地标明所投“包号”。</p> <p>(3) 电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒，不压缩。除投标文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容应保留 EXCEL 格式或 WORD 格式可编辑文档格式文件，如投标人中标，部分内容将用于结果公告公布，电子投标文件与纸质投标文件内容不同，以盖章的纸质投标文件正本为准。</p>
6	投标文件的密封与递交	<p>1. 投标文件密封包类别：至少包含以下 2 类独立密封包：</p> <p>1) 投标文件密封包；</p> <p>2) 唱标信封密封包。</p> <p>2. 投标文件密封包包含内容：投标文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；</p> <p>3. 唱标信封密封包包含内容：</p> <p>1) 授权书原件（须加盖公章）；</p> <p>2) 《投标保证金退付书》原件一份（加盖公章）；</p> <p>3) 电子文档一份。</p> <p>注：唱标信封须单独密封。</p> <p>4. 实物样品是否需要密封： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要</p>
7	投标文件签字及盖章	<p>1、投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在投标文件格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。</p> <p>2、《投标文件》的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。</p> <p>3、投标文件由法定代表人签字的，须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；投标文件由授权代表签字的，则须在投标文件中出具“法定代表人资格证明</p>

序号	项目	编列内容
		书”和“法定代表人授权书”原件。 4、投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性不予被认可。
8	评标委员会的组成	评标委员会成员共 5 人，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。
9	评审流程与相关事项	评标委员会推荐中标候选人数量： 1 名。
10	中标资格的确定	中标人数量：1名。
11	中标服务费 (招标代理费)	1、招标代理费收费标准：按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改价格[2011]534号文中的计费类别“服务”的招标代理服务收费标准执行。 2、中标人须向采购代理机构交纳招标代理服务费用后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费用凭证复印件并加盖公章。
注：《投标邀请函》、《供应商须知前附表》与《供应商须知正文》互为补充、互为说明，若有不一致的，优先以《投标邀请函》为准，其次以《供应商须知前附表》为准。		

供应商须知正文

一、概念释义

1.1. 招标适用法律

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)及政府采购其它相关法规。

1.2. 释义

1. **采购人**: 是指佛山市禅城区园林绿化技术服务中心, 负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施, 作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. **采购代理机构**: 是指广东盛领工程管理有限公司, 是整个采购活动的组织者, 依法负责编制和发布招标文件, 对招标文件拥有最终的解释权。
3. **招标采购单位**: 是指采购人、采购代理机构。
4. **以上**: 是指包括本数。(有特别说明除外)
5. **以下**: 是指不包括本数。(有特别说明除外)
6. **合格的供应商**:
 - 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
 - 2) 符合招标文件规定的“供应商资格”要求及其他特殊条件要求。
 - 3) 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”, 法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的, 按照其规定, 没有规定的按照以下约定:根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》和《广东省人民政府关于废止和修改部分省政府规章的决定》(广东省人民政府令第 251 号), 较大数额罚款是指对公民处以 5000 元以上罚款, 对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。各级人民政府财政部门依法对供应商作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的, 在全国范围内生效。根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求, 投标人若为名单上的失信被执行人, 限制其从事政府采购业务。按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125 号)的要求, 根据“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信息, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 拒绝其参与政府采购

活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

5) 按招标公告或投标邀请函的要求报名及获取本项目招标文件。

说明：供应商按规定获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以评标委员会评定确认的结果为准。

7. **中标供应商**：是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

8. **实质性响应**：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。

9. **重大偏离**：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。

10. **中小企业**：依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），包含中型、小型、微型企业，具体标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件进行划分。

11. **日期、天数、时间**：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

12. **计息期**：项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “招标文件”与“采购文件”；
2. 招标阶段的“招标人”、“采购人”、“招标单位”、“采购单位”、“用户”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”、“建设单位”；
3. 招标阶段的“投标人”、“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承

包人”、“承包单位”；

4. 招标阶段的“中标人”、“中标供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”。

二、招标文件的说明

2.1. 招标文件的构成

1. 招标文件由下列文件组成：①投标邀请函（或招标公告）；②采购项目内容；③供应商须知；④合同书范本；⑤投标文件格式；⑥在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 供应商应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
3. 招标文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 招标文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本招标文件约定的技术要求为准。

2.2. 招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 供应商在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
3. 供应商在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 招标文件的修改

1. 在投标截止时间 15 天以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对招标文件进行修改。
2. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在

供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。

3. 为使供应商准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，招标采购单位可以视采购具体情况适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

2.4. 其他情形

1. 本项目不集中统一举行现场考察和答疑会，投标人可自行组织现场考察，如有疑问，可通过书面形式或直接至电向采购人或采购代理机构咨询。
2. 采购代理机构在招标文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、投标文件的说明

3.1. 投标的语言

1. 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.3. 投标文件编制

1. 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
3. 投标文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 供应商对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
5. 供应商应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加

盖供应商公章后方为有效。

7. 供应商应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.4. 投标报价

1. 供应商所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》（如有）确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标总价中。

3.5. 备选方案

只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

3.6. 联合体投标（在“供应商资格”允许的情况下执行）

组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

基本如下：联合体各方均须符合政府采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。

3.7. 投标保证金

1. 供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
2. 本项目投标保证金的金额见《供应商须知前附表》。

-
3. 投标保证金提交形式：详见《供应商须知前附表》。
 4. 以下为采用[银行汇款或转账]形式的注意事项：
 - 1) 供应商汇出账户名称（即银行到账名称）必须与投标供应商的对公账户名称一致。
 - 2) 供应商应在投标保证金到账截止时间（详见《供应商须知前附表》）前（以收款方银行账户到账时间为准），将投标保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的投标保证金银行账户（详见《供应商须知前附表》），否则投标无效。
 - 3) 投标保证金银行账户信息详见《供应商须知前附表》。
 - 4) 银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。
 - 5) 为确保投标保证金的顺利退回，供应商应在提交投标文件时，应提交一份《投标保证金退付书》（格式及内容详见招标文件第五部分投标文件格式）放在唱标信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按《投标保证金退付书》上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。
 5. 以下为采用[担保函]形式的注意事项：
 - 1) 具体办理方式详见《政府采购投标（报价）担保业务办理指南》。
 - 2) 采用专业担保机构（详见《政府采购投标（报价）担保业务办理指南》）出具的担保函方式提交投标保证金的，保证期间/时间（即担保函有效期）不得少于本项目投标有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。
 - 3) 担保函原件送达截止时间详见《供应商须知前附表》。
 6. 供应商未按要求交纳投标保证金的为无效投标，其投标文件将被拒绝接收。已接收的投标文件，在宣布投标保证金无效时，投标文件将原封退还。
 7. 投标保证金的退还：中标供应商的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未中标的投标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
 8. 中标供应商的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - 1) 中标供应商按供应商须知的规定签订合同，并按合同书范本向采购代理机构提供合同。
 - 2) 中标供应商按供应商须知的规定支付了足额的中标服务费。
 9. 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：
 - 1) 供应商在规定的投标有效期内撤回其投标；

-
- 2) 供应商不接受评标委员会按招标文件的规定对其投标报价的修正;
 - 3) 供应商在规定期限内无正当理由未能根据供应商须知的规定签订合同;
 - 4) 供应商有不真实投标或有违法违规行为的;
 - 5) 政府采购相关法律法规规定的其他情况。
10. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标, 应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

3.8. 投标有效期

1. 投标有效期: 详见《供应商须知前附表》。
2. 供应商的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件要求。
3. 投标有效期内, 投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下, 在原投标有效期截止之前, 采购人可要求供应商同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标, 而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期, 在这种情况下, 本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.9. 投标文件的数量和签署

1. 供应商应编制投标文件资料, 投标文件数量详见《供应商须知前附表》。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 招标文件提供的投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章(不得使用其他代章)。授权代表须出具书面授权证明, 其《供应商授权书》应附在投标文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页, 不作为无效投标条件。
4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

4.1. 投标文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交投标文件, 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件, 为无效投标文件, 采购代理机构将拒收。

若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。

2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的投标文件。
3. 供应商应将投标文件密封包装，投标文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见《供应商须知前附表》。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给供应商，招标采购单位不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。
5. 供应商在递交投标文件时，须同时递交电子文档。电子文档要求：详见《供应商须知前附表》。
6. 供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否均不予退还。
7. 供应商自行承担因参加本次投标而发生的一切费用，招标采购单位对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 投标文件的修改和撤回

1. 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 供应商在递交投标文件后，可以撤回其投标，但供应商必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标，供应商须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。
3. 开标前，由递交投标文件顺序的前二名供应商代表全体供应商对全部投标文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。

-
4. 采购代理机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标，在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照供应商须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。
 5. 当投标截止时间到达时，如供应商少于三家的，投标文件将不予启封并现场退还。
 6. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、供应商代表和有关人员共同签字确认。如唱标内容与投标文件不一致时，供应商代表须当场提出，否则视为接受并同意开标记录。
 7. 招标采购单位不向供应商退还开标拆封后的投标文件。

5.2. 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建评标委员会，评标委员会的组成见《供应商须知前附表》，其中专家成员在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。
2. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照招标文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
3. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。
5. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与评标委员会、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3. 评审流程与相关事项

1. **确认《评审细则》。**签署通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。
2. **文件初审。**初审分为资格性审查和符合性审查。
 - 1) **资格性审查。**公开招标采购项目开标结束后，采购人代表或者采购代理机构工作人员依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和招标文件的规定，对照投标文件中资格证明等进行审查，以确定投标人是否符合投标资格，并向评标委员会提交资格性审查结论表。通过资格审查不足 3 家的，不再进行评标，宣布废标。
 - 2) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，资格审查时将进行信用记录查询：

(1) 信用记录查询：

① 查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商的信用记录。

② 截止时点：投标截止日当天，在进行资格审查时查询，截止时点以查询页面显示的查询时间为准。

③ 结果留存：采取保留纸质网络打印件、网页查询截图或其相关复印件的方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

(2) 信用记录的使用：

① 对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

② 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

- 3) **符合性审查**。评标委员会依据资格性审查结果，对通过资格性审查的投标人进行符合性审查，对照本项目的技术、商务、预算金额及文件制作要求，审查投标文件是否完全实质性响应招标文件的要求、投标保证金缴纳情况等，没有出现重大偏离。
3. **质询与澄清（如有）**。评标委员会在评审过程中，对供应商的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为有必要时，就投标文件存在的问题可向供应商进行质询。供应商授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。
4. **实质性响应**。是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。实质性条款包括但不限于本文件涉及的“商务要求中的各项条款”及其它带“★”标注的强制响应条款。
5. **重大偏离或保留**。是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
6. **轻微偏离**。是指投标文件能够实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或

者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

7. 相同品牌的认定。

(1)采用最低评标价法的采购项目：提供相同品牌产品通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员会按照商务条件比较优的推荐一名投标人参加评标，其他投标无效。

(2)使用综合评分法的采购项目：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评标委员会最终按照本须知推荐中标候选人名单的方式确定一家中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(3)非单一产品采购项目：非单一产品采购项目的核心产品在本文第二章载明，未载明的均作为核心产品。评标委员会依照投标人投标的核心产品评审是否属于相同品牌，属于相同品牌的按上述规定进行处理。

8. **初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效投标”或“不通过”者，评标委员会可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

9. **原件备查（如有要求）。**本招标文件如有要求须提供投标资料原件备查的，供应商须在评标委员会规定的时间内递交原件以供核查，未按规定时间递交的原件拒绝接收。所有拟提交备查的原件应装在一个文件袋（牛皮纸质或塑料材质均可）内并附列清单明细一式两份，以便交接时核对。未能提交原件以供核查的投标资料，评审不予认可其有效性，投标人须自行承担不利后果。所有提交备查的原件将在评标核查完毕后退回。

10. **比较与评价。**评标委员会对通过文件初审的有效供应商的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

11. 政策性价格折扣。

1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）

2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

具体扣除比例详见“评审方法及标准”。

12. 综合汇总及推荐结果。

- 1) 将各评标委员会成员的评分进行汇总，综合总分（按照评审因素的量化指标评审得分）从高到低顺序排列，推荐综合得分（按照评审因素的量化指标评审得分）排名前1名的供应商为第一中标候选人并向采购人出具书面评标报告。
- 2) 评标委员会推荐中标候选人的数量：详见《供应商须知前附表》
- 3) 若评标总得分排名第一名有多家供应商得分并列相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分从高到低顺序排列；若评标总得分、投标报价、技术得分都相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。
- 4) 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、评见和推荐意见等均须由评委会成员签名确认。

5.4. 投标文件差异修正准则

1. 开标内容与投标文件对应内容不一致，均以开标唱读所述的内容为准；
2. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
3. 投标报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由评标委员会裁定通过方为有效；
7. 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对招标文件实质性条款做出响应的供应商不足三家；
2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合招标文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第1-3条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

5.6. 无效投标行为的认定

1. 不具备招标文件中规定的供应商资格要求；
2. 投标报价不符合招标文件要求，或超出采购项目预算金额（招标控制价、最高报价

上限价)；

3. 投标主体不明确；不符合招标文件中合格供应商的相关规定；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
4. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系；
5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与投标并递交投标文件；
6. 同一家供应商递交两套或以上不同的投标文件（正本）；（注：分册属同一套文件。）
7. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离；
8. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取中标的；
9. 投标有效期不响应招标文件要求；
10. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的投标文件份数与《供应商须知前附表》要求不符的，不属于无效投标行为。）
11. 招标文件明示盖公章处未加盖公章；
12. 招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章；
13. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求；
14. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定；
15. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

5.7. 对供应商全权代表的要求

1. 供应商全权代表必须持身份证原件响应评标委员会的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
2. 供应商全权代表在场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。如有以下情形之一的，该供应商将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理：
 - 1) 供应商全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
 - 2) 供应商全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

六、评审方法及标准

附表一：

资格性审查标准

序号	评审内容
1	供应商应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件；
2	投标人须具备有效的公安部门颁发的《保安服务许可证》；
3	投标人如为佛山市外企业的，须根据广东省公安厅《关于保安服务行政许可保安师资格认定有关事项的通知》(粤公通字[2016]1225号)精神，在佛山市成立分(子)公司，且该分(子)公司须持有佛山市公安局核发的保安服务公司设立分(子)公司备案证明。
4	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)；
5	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目/包组的其他采购活动。(提供《承诺函》)
6	本项目不接受联合体投标。

附表二：

符合性审查标准

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章(或签字人有法定代表人有效授权书)的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；

4	报价不高于采购预算/控制金额；
5	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
6	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

6.1. 评审方法

1. 评审方法：综合评分法

2. 评标委员会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“满分值”或“分值”为上限，“0”分为下限。如供应商未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。

3. 本项目的分值构成：

评审部分	分值
技术部分	35
商务部分	55
价格部分	10

4. 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
技术部分得分	各评委评分总和÷评委人数
商务部分得分	各评委评分总和÷评委人数
价格部分得分	按统一公式计算得分
评标总得分	技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99。

6.2. 评审标准

1. 技术部分评审标准

技术部分（35分）			
技术评审子项		分值	分标准和指引
1	对项目理解程度	5	<p>对各投标人所提供的项目理解进行评价：</p> <p>优：对本项目工作情况、需求、目标分析完整到位、清晰明了、理解深入全面，得5分；</p> <p>良：对本项目工作情况、需求、目标分析较全面合理，得3分；</p> <p>中：对本项目工作情况、需求、目标分析基本合理，得1分；</p> <p>差：对本项目工作情况、需求、目标分析不到位或理解模糊或没有提供，得0分；</p>
2	制度管理模式	10	<p>对各投标人所提供的制度管理进行评价：</p> <p>优：各项规章制度制订全面、严谨，得10分</p> <p>良：各项规章制度制订较全面、严谨，得7分</p> <p>中：各项规章制度制订基本全面、严谨，得3分</p> <p>差：没有提供，得0分</p>
3	管理、实施方案，应急预案	10	<p>对各投标人所提供的管理、实施方案，应急预案进行评价：</p> <p>优：管理、实施方案内容详细、清晰、合理，应急（突发）方案完善，运作流程清晰，得10分；</p> <p>中：管理、实施方案内容较合理、完善，运作流程基本清晰，得7分；</p> <p>良：管理、实施方案基本合理，应急预案基本完善，运作流程基本清晰，得3分；</p> <p>差：管理、实施方案不够清晰，应急预案不完善，</p>

			运作流程不清晰或没有提供，得0分。
4	服务质量保障措施和承诺	5	<p>依据各投标人针对本项目需求，提供详细的质量目标、承诺和服务人员的培训方案，提供具体可行、详细的保证措施方案进行评价：</p> <p>优：紧密连接采购服务质量、安全的基本要求内容，内容充分对应其项目实施方案，条款清晰且详细，可操作性强、具体化程度高，得5分；</p> <p>良：内容可对应其项目实施方案，条款较清晰但不太详细，可操作性一般、具体化程度一般，得3分；</p> <p>中：内容可对应其项目实施方案，条款过于简单，得1分；</p> <p>差：没有提供，得0分。</p>
5	问题处置方案	5	<p>根据问题处置环节工作的特点，从快速处置、能力支撑、资源优势、工作协同等进行评价：</p> <p>优：投标人制定的问题处置方案能完全根据工作的特点快速处理，方案具体可行的，得5分；</p> <p>良：投标人制定的问题处置方案能基本根据工作的特点处理，方案较为具体可行的，得3分；</p> <p>中：投标人制定的问题处置方案不能根据工作的特点处理，方案不够具体可行的，得1分；</p> <p>差：不提供的，得0分。</p>

2. 商务部分评审标准

商务部分（55分）		
商务评审子项	分值	评分标准和指引
1	12	投标人同时具有有效的： ①质量管理体系认证证书；

			<p>②环境管理体系认证；</p> <p>③职业健康安全管理体系认证；</p> <p>④保安管理服务认证；</p> <p>得 12 分，每缺一项扣 4 分，扣完为止。</p> <p>【本项最高得 12 分】</p> <p>注：须提供上述有效期内的证书复印件，同时提供国家认证认可监督管理委员会信息中心的认证认可业务信息统一查询平台 (http://cx.cnca.cn/) 中查询其证书信息的网页打印件并加盖投标人公章，不提供或提供不全的不得分。</p>
2	企业荣誉	4	<p>投标人获得行政主管部门或协会颁发的企业信用等级 AAA 级或以上证书，得 4 分，投标人获得行政主管部门或协会颁发的企业信用等级 AA 级证书，得 2 分，投标人获得行政主管部门或协会颁发的企业信用等级 A 级证书，得 1 分；其他情况不得分。</p> <p>【本项最高 4 分】</p> <p>注：须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，原件核查，不提供或提供不全的不得分。</p>
3	项目团队配备情况	10	<p>一、拟派的项目负责人情况：</p> <p>1、本科或以上学历，得 2 分；</p> <p>2、持人力资源和社会保障厅颁发的“安全保护服务人员二级（或以上）技师”资格证，得 3 分；</p> <p>本小项最高得 5 分；</p> <p>二、除项目负责人外的管理团队情况：</p> <p>1、大专或以上学历的，得 2 分；</p> <p>2、持人力资源和社会保障厅颁发的“安全保护服务人员二级（或以上）技师”资格证，得 3 分；</p> <p>本小项最高得 5 分；</p> <p>【本项最高得 10 分】</p> <p>注：</p> <p>1) 须同时提供以上人员相关证书复印件及在投标人 2020</p>

			<p>年8月-2020年10月购买社保的证明或纳税证明的复印件作为证明材料并加盖投标人公章，不提供或提供不全的不得分。</p> <p>2) 上述人员及项目负责人均不能互相兼任。</p> <p>3) 上述人员一人持多证只计算一次，按最高得分计算。</p> <p>4) 若相关社保证明材料显示的人数较多，可在社保证明材料上对拟得分人员进行标注，本条不作为强制性要求。</p> <p>5) 以上人员相关证书原件核查，不提供或提供不全的不得分。</p>
4	同类项目业绩	18	<p>自2017年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准）以投标人独立承担过同类项目业绩（治安服务、治安协管员、交通协管员、物业保安等，最终以评标委员会认定为准）的，每提供一项得3分，最高得18分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 须提供合同关键页、中标（成交）通知书复印件并加盖公章。</p> <p>(2) 原件核查，不提供或提供不全的不得分。</p>
5	信息化支撑能力	11	<p>1、根据结合本项目实际，根据各投标人提供的应用信息化技术管理项目的方案进行评价：</p> <p>优：方案全面、具体、合理，具有可操作性，完全能够回应服务需求的，得5分；</p> <p>良：方案基本合理但不全面，具有一定可操作性，基本能够回应服务需求的，得3分；</p> <p>差：方案不够合理，操作性不强，回应服务需求一般的，得1分；</p> <p>本小项最高得5分。</p> <p>2、投标人具有信息化平台配套能力，具有技术防护管理或人力资源管理类等相关方面软件使用权的：</p> <p>1) 提供自有或转让的使用权的，每提供一个得3分，自有的须提供网页截图、证书复印件，转让的须提供网页截图、证书复印件、转让合同、发票。本小项最高得6分。</p>

			<p>2) 提供租赁（租赁期限需涵盖本项目的服务期）的使用权的，每提供一个得 1.5 分，提供网页截图、证书复印件、租赁合同、发票。本小项最高得 3 分。</p> <p>本小项最高得 6 分。</p> <p>【本项最高得 11 分】</p> <p>注：以上资料须加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。</p>
--	--	--	--

3. 价格部分评审标准

依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6%</u>	评审价格 = (总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格) + 小型和微型企业产品的价格 × (1 - <u>6%</u>)

(注：1. 中型企业不享受以上优惠；2. 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。3. 符合要求的供应商须按采购件附件格式提供“中小企业声明函”，供应商如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣。)

1) 依照有关政府采购政策的规定，对符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

- ①对投标人为小型和微型企业且投标产品为小型或微型企业产品，在评审时对其投标价格给予 6% 的价格扣除。
- ②监狱企业视同小型、微型企业，在评审时对其投标价格给予 6% 的价格扣除。
- ③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在评审时对其投标价格给予 6% 的价格扣除。

(注：投标人同时满足以上①②③任意两种或以上条件的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。符合要求的供应商须按采购件附件格式提供“中小企业声明函”（如有）或“监狱企业证明文件”（如有）或“残疾人福利性单位声明函”（如有），供应商如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣。)

2) 经评标委员会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的

最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即：

评标基准价 = 评审价格的最低价 = 满 10 分

其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评标价格) × 价格部分分值
(评标价格、评标基准价均精确到两位小数)

七、确定结果及后续

7.1. 中标资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定中标供应商（中标供应商数量：详见《供应商须知前附表》）。

7.2. 替补候选人的适用情形

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展政府采购活动。

7.3. 中标通知

1. 中标结果将发布在招标文件指定媒体，同时，采购代理机构将向中标供应商签发《中标通知书》。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，中标供应商擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.4. 中标服务费（招标代理费）

1. 中标供应商须按收费标准，在领取《中标通知书》前以银行转账方式一次性向招标代理机构缴纳相应的中标服务费。
2. 中标服务费由中标供应商支付。若无规定，中标服务费应含在投标报价范畴中，但不单列，供应商报价时应考虑此项费用。中标服务费交纳后即为固定金额，中标额（或合同价）的增减，将不影响中标服务费的增减。

7.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，

一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。

3. 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应按《关于做好政府采购信息公开工作的通知》（财库[2015]135号）的要求，完成后续文件的公告事宜，并将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
4. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
5. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
6. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

7.6. 询问、质疑、投诉

1. 询问
2. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
3. 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 质疑
5. 质疑期限：
6. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到谈判文件之日或者谈判文件公告期届满之日起七个工作日内。
7. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
8. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
9. 提交要求：
10. 以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。
11. 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

-
12. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
 13. 招标采购单位在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
 14. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
 15. 投诉
 16. 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

1: 询问函格式

询问函

(政府采购代理机构或采购人):

我单位已报名并准备参与(项目名称)项目(项目编号:)的政府采购(或报价)活动, 现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

- 一、 (事项一)
- (1) (问题或条款内容)
- (2) (说明疑问或无法理解原因)
- (3) (建议)
- 二、 (事项二)
-

随附相关证明材料如下: (目录)。

询问人: (公章)

法定代表人(授权代表):

地址/邮编:

电话/传真:

_____年__月__日

2: 质疑函格式

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

采购人名称/采购代理机构名称：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

证据来源：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

质疑人（法人公章）：_____

质疑人联系人（签字或签章）：_____

提出质疑的日期： 年 月 日

备注(1)：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，每个质疑事项应有与之相对应的必要事实依据和法律依据。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
4. 供应商质疑应当有明确的请求，质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，多页时须同时加盖骑缝章。
6. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书（格式见后）。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。递交质疑函时，需出示代理人的身份证原件，并在受理表上进行登记、确认。
7. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动。
8. 不按上述要求拟写的质疑函，将不予受理。

备注(2)

1. 本部分格式为供应商提交质疑函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分；
2. 供应商如需对项目提出质疑时，应按质疑函的格式提交；
3. 提交质疑函时须同时提交授权委托书。

质疑函附件：

授权委托书

致 采购人名称/采购代理机构名称：

我单位特授权委任：以下人员作为我方唯一全权代表，前往贵单位办理政府采购业务（递交项目质疑函），对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其行为承担全部责任。

项目编号：

项目名称：

委任授权代表姓名：_____，身份证号码：_____

联系电话：_____；手机：_____；

单位联系电话：_____；传真：_____；邮编：_____；

注册地址：_____

有效期限：自本单位盖章之日起至_____年_____月_____日截止。

特此授权证明。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人（主要负责人）：_____（签字或者盖章）

日期：_____年_____月_____日。

注：供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章。

第四部分 合同书范本

注：1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。
2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标供应商的投标文件保持一致。3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

佛山市禅城区园林绿化技术服务中心

采购项目

合 同 书

合同编号：

采购项目编号：YHCG2020-0030

项目名称：文华公园保安服务

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标人）

签订日期： 年 月

-
- (2) 乙方开具的正式发票；
 - (3) 本月度的服务考核评价结果；
 - (4) 中标通知书。

4、乙方应理解政府部门付款的相关程序，因甲方使用的是财政资金，甲方在收到乙方提供的有效支付文件之日起 30 日内向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续，不含政府财政支付部门审核的时间，甲方在上述期限内向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续即视为甲方已按期付款。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

六、 人员要求：

1、乙方须保证为本项目配备 32 名（此为最低人数要求）在岗保安员（男性保安比例不低于 80%），保安员的配置须做到安排合理；

2、保安员中须安排 1 人作为本项目的总负责人，负责对本项目所有保安员的工作进行安排和管理。

3、本项目总负责人要求：须为高级保安员或以上资格，持有高级或以上保安员资格证书。

4、保安员的要求：

(1) 具有初中以上的文化程度，智力正常、身体健康、五官端正，培训达标后方可上岗；

(2) 品行端正、思想作风正派、无违法犯罪的经历；

(3) 遵纪守法观念强，能严格执行国家法律法规，自觉遵守甲方现行的各项规章制度；

(4) 年龄要求：男性保安员 45 岁以下，女性保安员 40 岁以下；

(5) 在进场时，保证保安队伍须不少于 25 名保安员持有保安上岗证，并提交甲方或甲方委托的管理方备案，且 3 个月后，保安队伍须不少于 30 名保安员持有保安上岗证。

(6) 要求乙方保安队伍稳定，不得随意更换人员，若因特殊情况更换的，须征得甲方或甲方委托的管理方同意并进行书面报备。

七、 工作内容：

1. 保护公园的财产安全、维护服务场所的正常秩序：

(1) 所有车辆未经允许不得进出公园。对允许入园的车辆，需引导其按指定路线行驶；

(2) 维护好公园内秩序，特别是“水舞声光”秀活动表演及重大节日相关活动期间现场秩序，文华公园儿童游乐场的秩序，做好防盗、防抢、防安全意外事件的提醒，以及做好突发事件时的人员疏散；

-
- (3) 发现流浪汉和疑似精神病患者等人员，须及时上报民政部门处理；
 - (4) 核实公园内（特别是电视塔广场）举办各种活动是否有合法审批手续；
 - (5) 劝阻无牌流动小贩，不得在公园内摆卖，发现问题及时和执法部门沟通处理；
 - (6) 劝阻市民携带具有攻击性或恐吓性的宠物进入公园；
 - (7) 对湖面、公厕屋顶等危险地方要重点巡查，对湖边钓鱼、下水、游泳者要进行制止，防止意外发生；

(8) 管理入园自行车有序停放，对乱停乱放行为进行制止。

2. 保护服务区域内发生的刑事、治安案件或者灾害事故现场，维护现场秩序；

3. 及时制止正在发生的违法犯罪行为，把情况通报甲方或甲方委托的管理方，并依法把违法犯罪嫌疑人员扭送公安机关或者保卫组织；

4. 做好服务区域内的防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故等安全防范工作，针对市民不文明、不礼貌行为的引导和制止，主要包括乱丢垃圾、践踏花木（重点关注玫瑰情园）、破坏公物、制造不安全行为等情况进行及时制止。

5. 接受甲方和管理方的监督、检查，并按甲方和甲方委托的管理方要求完善和整改相关工作。

6. 乙方必须无条件配合上级部门、执法、公安及其他职能部门的相关整治行动。

八、 工作要求：

1、乙方须根据文华公园实际情况和本项目工作内容制定相关规章制度、工作台帐（巡查签到、交接班记录等资料）及应急预案；

2、保安员须着装整齐，执勤时乙方须为在岗人员每人配备统一的电动自行车、对讲机、手电筒等设备，费用已包含在合同金额中；

3、乙方须根据甲方的要求，对保安员进行合理的排班（早班不少于 10 人，中班不少于 13 人，晚班不少于 4 人，具体人数以甲方或管理方的要求为准），每班须指定一名班长负责管理现场的巡查工作；

4、各保安员在定点站岗或巡逻时须定时定点进行签到。闲时阶段执勤须对巡查位置进行报告；

5、换班时须做好交接工作，定点岗位在定点岗位交接，流动巡逻岗位的保安员须定点集中交接。班长须做好各岗位执勤设备及消息对接，把上一班次的巡查情况及需要注意事项告知下一班次的保安员，确保巡查工作没有盲点。

6、乙方须定时组织所有保安员在公园内进行集训，展示精神面貌，提高凝聚力。集训每月不少于 2 次。

7、保安员必须训练有素，并保证队伍的相对稳定。

8、对于甲方在服务期内建设的信息化平台须无条件配合工作，包括数据上传、平台链接、推广部署等。若在服务期内甲方认为乙方须参与信息化平台数据上传培训的，乙方应指派项目负责人参与，配合甲方打造“智慧城管”。

九、工作职责：

1、要着装整洁、语言文明、礼貌待人，不得喝酒、吸烟、闲谈。

2、遵守国家的有关法律、法规、遵守公司的各项规章制度，做到依法办事、照章办事。

3、服从领导、听从指挥，自觉接受检查、监督和考核。

4、工作积极主动、勤奋学习、爱岗敬业、全心全意为人民服务。

5、负责公园日常治安巡逻、安全、防火、防盗、防破坏工作，开展群防群治工作，努力减少和控制可防性案件的发生。

6、收集、反馈公园内各种涉及社会稳定、治安、消防等方面苗头性、倾向性信息，以便做到防患于未然，协助甲方开展应急、维稳工作。

7、熟悉岗位职责和工作程序，必须沿线认真地检查巡视自己的管辖区域，尤其注意区域内重要部位，做好日常工作，圆满完成工作任务，熟悉掌握有关消防器材的使用，积极参加公司或甲方组织的消防安全学习和消防演习，不断提高其消防业务知识和技能水平。

8、不断加强业务学习，努力提高自身管理水平和管理能力。

9、热情地听取群众投诉，能解决的问题立即解决，不能解决的速报上级处理。

十、考核评分方法：

文华公园保安服务评分考核标准

1、考核方式

合同生效后，甲方按月支付保安服务费。甲方在接到成交供应商提交的依法纳税的服务费发票后，结合对成交供应商的服务质量，于每月 20 日前支付上一个月保安服务费用，甲方支付的月费用与月度考核挂钩。由第三方负责考核，每月检查 4 次，以 4 次检查的平均分为最终得分；（甲方有权根据实际情况对本考核办法进行修改与补充）

2、考核标准

检查评分满分为 100 分，80 分(含 80 分)为合格。

a. 检查评分合格的，全额拨付当期费用；

b. 月度检查得分 70-80 分的，当期的费用划拨按以下的公式实行：

当期费用=当期合同费×当期检查得分÷90；

c. 月度检查得分 70 分(不含 70 分)以下的，按实际得分的百分比支付费用；

d. 每年连续两个月或年度累计三个月以上(含三个月)检查得分 70 分以下的，甲方有权解除合同。

考核项目	考核内容	每项最高扣分	每项扣分	扣分说明
工作态度	1. 出勤：无故旷工扣 8 分/次，迟到、早退或代人签名扣 3 分/次	25		
	2. 仪表：着装不整或工作相关器具（电动自行车、手电筒、对讲机等）不按规定摆放扣 2 分/次			
	3. 礼仪：值班未能做到既文明礼貌又严格把关的（精神饱满，站有站姿，坐有坐相）扣 5 分/次			
	4. 态度：上班期间不严格遵守保安纪律（如上班闲聊、睡觉、赌博、喝酒、玩手机、偷懒等），或工作散漫，或无理不服从队长的合理安排工作，或对上级要求整改的事情无动于衷，视情节扣 5-10 分/次			
巡查要求	1. 园内巡查：（1）发现乱摆卖、乱拉挂、招工、乞讨、捡废品等现象没有及时阻止的扣 3 分/次；（2）发现心里变态和精神失常者而没有向上级汇报或报警者扣 3 分/次；（3）发现破坏公共设施、破坏绿化、制造不安全行为等情况没有及时制止的扣 3 分/次；（4）未能阻止车辆未经允许进出公园、允许入园的车辆没有按指定路线行驶或未能劝阻市民携带具有攻击性或恐吓性的宠物进入公园的扣 3 分/次；（5）未对湖面、公厕屋顶等危险地方进行巡查的，未对钓鱼、下水、游泳者进行制止的扣 3 分/次；（6）未对入园自行车进行有序管理的扣 3 分/次	30		
	2. 突发事情：发生意外事故没有采取有效措施并上报的扣 2-5 分/次，造成严重后果的扣 8 分/次			
	3. 配合上级：没有无条件配合上级部门、执法、公安及其他职能部门的相关政治行动的扣 5 分/次			
	4. 工作交接：交班时工作交接不清的视其情节扣 2-5 分/次			

考核项目	考核内容	每项最高扣分	每项扣分	扣分说明
安全防范	1. 失窃：发现有设施损坏（被盗）不上报，或未能及时发现设施被损坏（被盗）扣5-10分/次	20		
	2. 紧急情况：当班期间紧急情况没有救护或恶劣天气不能自觉坚守岗位的扣2分/次			
	3. 安全和秩序维护：安全、消防设施保养不到位，或未能维护好公园内秩序，特别是“水舞声光秀”活动表演及重大节日相关活动期间现场秩序，文华公园儿童游乐场的秩序的扣3分/次，事情重复发生或情况蔓延的扣5分/次			
	4. 未能核实公园内（特别是电视塔广场）举办各种活动是否有合法审批手续的扣3分/次			
治安调节及其他	1. 对纠纷事件视而不见的扣5分/次	25		
	2. 遇斗殴、盗窃等危害公共安全的行为不即时处理，记录的扣10分/次，包庇隐瞒盗窃事实的扣30分/次			
	3. 为维护园内公共安全或遇突发事件奋不顾身、拼力抢救者，视其情况加20-30分/次			
	4. 群众投诉，视其情节扣1-4分			
	5. 上班期间不可喝酒，一经发现，扣6分/次			
	6. 须制定相关规章制度、工作台帐（巡查签到、交接班记录等资料）及应急预案，每缺一项扣5分			
	7. 每月集训次数不足2次的，少一次扣5分			
总得分：				
考评人员（签名）：				
物管公司（签名）：				
20 年 月 日				

十一、连带责任：

- 1、在服务期内，乙方员工发生的工伤事故，其相应责任及费用由乙方承担。
- 2、因乙方的过错造成甲方或第三方的人身和财产损害，乙方须承担全部责任。若因

此造成甲方损失的，乙方应予赔偿。

3、乙方因履行服务合同与甲方以外的第三方发生任何纠纷由乙方承担相应责任并负责处理。

4、保安员的人身安全和任意的经济财产遭到损失，由乙方全权负责，由此产生的一切损失由乙方承担；

5、保安员若不服从甲方的工作指令或乙方的管理，乙方应承担责任，甲方有权要求乙方更换上述人员，乙方应迅速补充相应人员，继续履行工作职责；

6、保安员与他人发生冲突而造成不良后果的，由乙方负责解决并承担全部责任；

7、乙方应遵守《劳动合同法》的规定，对保安员的劳动福利等方面提供保障，因劳动福利等劳资纠纷引起保安员不遵守行为规范的，甲方有权追究乙方的责任；

8、保安员若有违反法律法规规定的其他情形，由乙方依法负相应的连带责任，甲方不负任何责任。

9、本项目结束后，乙方与保安员之间因劳动关系解除而产生的一切费用，与甲方无关。

十二、 合同生效、变更与终止：

1、由于不可抗力或甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误，以致延长了完成时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，经甲方书面确认后，完成时间可以相应延长。

2、在项目实施过程中，如出现内容的变更，由当事各方协商解决。

3、当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 20 个工作日内书面通知对方，因解除合同使其他方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。

4、变更或解除合的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

5、本合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

十三、 不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方，并应在 15 天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的責任，

或者延期履行合同。

十四、 争议解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，当事各方同意提交甲方当地的人民法院进行诉讼。

十五、 税费

中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。本项目有关税费须在佛山市禅城区缴纳。

十六、 其它

1、本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：1) 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；2) 本采购合同；3) 乙方针对本项目的各项制度和规定（包括在本合同签订后的各类新出台的制度和规定）；4) 中标通知书；5) 招标文件及答疑补遗文件（含招标文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；6) 投标文件及其相关承诺附件（含投标文件澄清）；7) 标准、规范及有关技术文件；8) 组成合同的其他文件。

注：如乙方在《投标文件》及其相关承诺附件中作出有比招标文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方投标文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于招标文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

2、所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、招标文件、投标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

3、乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。

5、未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。

6、各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守保

密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同解除或终止后，双方仍负有上述保密义务。

7、各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。

8、本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件，补充文件与本合同具有同等法律效力。

9、甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。

10、本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份，见证单位执贰份。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表或授权代理人：_____

法人代表或授权代理人：_____

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

见证单位：广东盛领工程管理有限公司

经办人：_____

业务电话：

合同生效日期： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

投标文件封面格式参考（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）：

文华公园保安服务

投标文件

（正本/副本）

采购人：佛山市禅城区园林绿化技术服务中心

采购项目编号：YHCG2020-0030

投标人名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

日期： 年 月 日

投标文件目录

注：投标文件必须编制目录（目录格式不限，由投标人自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。投标人须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，投标人可根据其内容自行排版。

第一章 自查表

1.1 供应商投标资格符合性自查表

招标文件要求		自查结论		证明资料 所在页码 (见投标文件)	
		通过	不通过		
资 格 性 审 查	1	供应商应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件；			第（）页
	2	投标人须具备有效的公安部门颁发的《保安服务许可证》；			第（）页
	3	投标人如为佛山市外企业的，须根据广东省公安厅《关于保安服务行政许可保安师资格认定有关事项的通知》（粤公通字[20161225号]）精神，在佛山市成立分（子）公司，且该分（子）公司须持有佛山市公安局核发的保安服务公司设立分（子）公司备案证明。			第（）页
	4	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）			第（）页
	5	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目/包组的其他采购活动。（提供《承诺函》）；			第（）页
	6	本项目不接受联合体投标。			/
符 合 性 审	1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；			第（）页
审	2	投标函已提交并符合招标文件要求的；			第（）页

查	3	供应商按招标文件要求缴纳投标保证金的；			第（）页
	4	报价不高于采购预算/控制金额；			第（）页
	5	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；			第（）页
	6	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。			第（）页

注：

1. 以上材料将作为供应商资格性、符合性审查内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容要求在投标文件中如实提供，并在“**自查结论**”栏的对应选项的“”处打“√”。
2. 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标条件，实际以供应商提供的材料为准。
3. 本表由投标供应商如实填写，以供评标委员会参考，否则可能影响供应商的得分。

1.2 评审内容索引表

技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页 码
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
技术部分总分合计				/

商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页 码
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
				第 () 页
商务部分总分合计				/

填表说明及要求:

1. 本表所填写内容若不属实或存在偏差, 不属于无效投标条件, 实际以供应商提供的材料为准。
2. 本表由投标供应商如实填写, 以供评标委员会参考, 否则可能影响供应商的得分。

第二章 资格性文件

(注：本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，对此造成的后果由投标人

2.1 供应商资格性证明材料

序号	法律法规或招标文件规定的条文	对应材料内容
<p>一、本项为《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件所对应的证明材料；《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：</p>		
1	法人的营业执照等证明文件；	《营业执照》或《事业单位法人证书》（副本）
2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	<p>1、财务状况报告。 提供以下材料之一即可： 1) <u>2019 年度或 2020 年度任意一个季度</u>的经审计的财务报告； 2) 其基本开户银行出具的资信证明； 3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。</p> <p>2、缴纳税收的证明材料。提供以下材料： 1) 近六个月（自本公告发布之日起往前顺推）任意一个月缴纳税费的凭据。 注：如非从事生产、经营的事业单位或依法免税的供应商则本项不需提供，但需提供有关证明或声明，格式自拟。（新成立的投标人按实际的缴纳情况递交相关证明复印件）</p> <p>3、依法缴纳社会保障资金的证明材料。提供以下材料： 1) 近六个月（自本公告发布之日起往前顺推）任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。 注：如依法不需缴纳社会保障基金的供应商则本项不需提供，但需提供有关证明或声明，格式自拟。</p>
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	<p>《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》 注：按投标文件格式的对应格式填写。</p>
4	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	<p>《参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》 注：按投标文件格式的对应格式填写。</p>
二、其他证明材料或情况说明		

1	投标人须具备有效的公安部门颁发的《保安服务许可证》；	提供相关证明文件加盖公章。
2	投标人如为佛山市外企业的，须根据广东省公安厅《关于保安服务行政许可保安师资格认定有关事项的通知》（粤公通字[2016]1225号）精神，在佛山市成立分（子）公司，且该分（子）公司须持有佛山市公安局核发的保安服务公司设立分（子）公司备案证明；	提供相关证明文件加盖公章。
3	<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)</p>	提供信用信息查询记录网络截图加盖公章。
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目/包组的其他采购活动。	提供《承诺函》加盖公章。
<p>注：①以上要求提供的文件，如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件。是否认可以评标委员会认定为准。</p>		
<p>②以上资料内容若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或扫描件或网络打印页（加盖</p>		

公章)。

本表说明及要求；本表附件（按格式附在本表格之后）：

1. 在本表的“对应材料内容”提供证明文件的复印件；
2. 若供应商认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供。
3. 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

2.2 营业执照

注：

1. 此项附《营业执照》或《事业单位法人证书》（副本）；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书。
4. 若不能附全可增加页；
5. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.3 财务状况报告

注：

1. 此项附：提供以下材料之一即可：

1) 2019 年度或 2020 年度任意一个季度的经审计的财务报告；

2) 其基本开户银行出具的资信证明；

3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

2.4 缴纳税收的证明材料

注：

1. 此项附近六个月（自本公告发布之日起往前顺推）任意一个月缴纳税费的凭据；
2. 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
3. 如因地区政策已取消或变更的，则须在相应位置提交该部分的情况说明或地区政策文件复印件，是否认可以评标委员会认定为准。
4. 若不能附全可增加页；
5. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.5 依法缴纳社会保障资金的证明材料

注：

1. 此项附近六个月（自本公告发布之日起往前顺推）任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；
2. 证明材料为复印件或扫描件或网络打印件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 佛山市禅城区园林绿化技术服务中心：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

2.7 参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致 佛山市禅城区园林绿化技术服务中心：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此声明。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

2.8 承诺函

广东盛领工程管理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：YHCG2020-0030）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目/包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

2.9 供应商认为须要提供的材料（可选）

注：

1. 此项附供应商认为须要提供的材料；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 供应商附上复印件时可覆盖虚线框。

第三章 符合性文件

（注：本节内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，对此造成的后果由投标人自负。以下格式为参考格式，投标人可根据实际情况修改（投标函除外）

3.1 投标承诺函

致 **佛山市禅城区园林绿化技术服务中心**：

我方根据招标文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 采购项目名称：文华公园保安服务
采购项目编号：YHCG2020-0030
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为投标截止时间起 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方交纳的投标保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件规定向贵方缴纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的供应商资格要求：
 - 1) 供应商须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - 2) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

说明及要求：本承诺函内容不得擅自删改。

3.2 法定代表人证明书及授权书

3.2.1 法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____；身份证号码：_____；

联系电话（手机）：_____；职务：_____；

性别：_____；年龄：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

<p>法定代表人</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>法定代表人</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（背面）</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框。</p>
--	--

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

3.2.2 供应商授权书

(注：若供应商“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该授权书)

致 佛山市禅城区园林绿化技术服务中心：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

采购项目名称：文华公园保安服务采购项目编号：YHCG2020-0030

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（公章）

全权代表：_____ 法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____ 联系电话：_____

职 务：_____

联系电话：_____

签字生效日期： 年 月 日

全权代表身份证复印件：

<p>全权代表</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>全权代表</p> <p>第二代居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（背面）</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）：</p> <p>1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印；</p> <p>2、剪下身份证复印件，粘贴在此处；</p> <p>3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。</p> <p>注：粘贴时可覆盖线框。</p>
---	---

说明及要求：

1. 本授权书内容不得擅自修改；
2. 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
3. 本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为准。

3.3 投标保证金递交证明文件

第四章 商务部分

4.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的产品、工程和服务要求	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	招标文件中的全部商务条款均能完全响应	
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性进行公开审查验证	
8	投标有效期接受并同意招标文件的要求。	
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
10	完全响应招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

填表要求：

1. 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；
2. 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“商务条款偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况；
3. 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的投标无效，最终以评标委员会确定为准；
4. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
5. 本表内容不得擅自修改。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

4.2 供应商综合概况

单位名称					
地 址				邮 编	
法人代表		法人代表 身份证号码		联系电话	
业务联系人		业务联系人 身份证号码		职 务	
电 话		手 机		传 真	
财务联系人		财务联系人 身份证号码		职 务	
电 话		手 机		传 真	
主营业务介绍					
单位概况	注册资本 (万元)		占地面积 (M ²)		
	职工总数 (人)		建筑面积 (M ²)		
服务机构 (最接近采购 人的地址)	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托 / 合作代理 联系电话: 传 真:				
单位简介及机 构设置	本项说明 (本说明文字在填表时可删除): 1. 简要表述: 企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等; 2. 若内容不够填写, 可随表另附文字内容描述; 3. 自述内容必须充分体现企业现阶段的发展情况, 体现出企业管理特有的个性化、特色化和差异化管理措施等。				

4.3 其他资料介绍

(注：供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟)

1. 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求，否则在评审时该项证明材料无效；
2. 证明材料(复印件)均须加盖供应商单位公章。

4.4 其它承诺

(注：供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟)

供应商：_____ (公司名称) _____ (盖公章)

法定代表人(或全权代表)：_____ (签名或签章)

承诺日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4.5 其它事项说明

(注：供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟)

第五章 技术部分

5.1 技术条款差异说明表

采购项目名称：文华公园保安服务采购项目编号：YHCG2020-0030

序号	招标文件条款描述	偏离情况 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离情况说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

填表说明及要求：

1、本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目技术要求中的条款描述不一致的以采购项目技术要求中规定的为准。

2、供应商必须按招标文件要求附相关证明文件。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

5.2 实施方案

注：

1. 请各供应商针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容内容进行详细描述说明，自行编写。
2. 实施方案设计须以符合国家、行业政策法规和社会公众利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性。

第六章 价格部分

6.1 开标一览表

采购项目名称：文华公园保安服务采购项目编号：YHCG2020-0030

投标报价合计：小写_____元人民币；

大写_____元人民币。

备注：1、详细内容见《投标明细报价表》。

2、如有小型、微型企业产品须同时提供中小企业声明函、小型和微型企业产品说明，格式见《投标明细报价表》后。

填表说明及要求：

1. 开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标唱读内容为准。开标内容中“投标总报价”为必唱内容，其它内容均为选择性唱读内容；
2. 投标报价必须为唯一报价，采购方不接受选择性报价；
3. 本表除在投标文件正、副本内提供外，还须在唱标信封中提交。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）_____

承诺日期：_____年_____月_____日

6.2 投标明细报价表

一、主要项目详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计	备注
1.	第一年服务费用						
2.	第二年服务费用						
3.	第三年服务费用						
4.						
5.						
6.						
合 计			报价合计：¥ _____				
二、其他项目详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计	说明
1.1.						
1.2.						
合 计			报价合计：¥ _____				
三、报价汇总：¥ _____ 。 （以上各合计项与报价汇总表中的对应项均一致相符）							

填表说明及要求：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元；
2. 分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致；
3. 如果不提供详细的投标分项报价将被视为没有实质性响应招标文件；
4. 以上表格内容仅作参考，供应商可自行编制此表，并作详细说明。

供应商： _____ （公司名称） _____ （公章）

日期： 年 月 日

6.3 中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

承诺日期：_____年_____月_____日

本项说明及要求：

1. 本项内容为非必须提供内容，供应商根据自身情况决定是否提供此项资料
2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
3. 以小型和微型企业产品投标的，如未能完整提供本项资料的，将不能享受相应的价格折扣。
4. 本声明函内容不得擅自删改。

《中小企业声明函》附表：

小型和微型企业产品表

序号	对应《投标明细报价表》的名称	数量	制造商	制造商是否为小型或微型企业
1				
2				
3				
.....				

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

承诺日期：_____年_____月_____日

注：在空格内填写对应《投标明细报价表》的名称及数量。

若为服务类，仅需在序号1的“对应《投标明细报价表》的名称”中填写“服务”

关于中小企业的说明：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所述“第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。”

6.4 监狱企业证明文件（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

6.5 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

其他格式

(注：本部分内容勿装订在投标文件内)

附件一：

投标保证金退付书

广东盛领工程管理有限公司：

我方为本次招标已提交了足额保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

采购项目名称：文华公园保安服务	
保证金提交方式：	采购项目编号：YHCG2020-0030
开户人名称：	开户银行：
银行账号：	总金额：¥ _____ 元

注：投标人若采用银行转账方式，必须以其公司账户缴纳投标保证金。

投标人名称：_____（公司名称）_____（公章）

财务联系人：_____

财务联系电话：_____（手机号码，用于接收投标保证金退回到账信息）

日期：_____年_____月_____日

投标保证金凭证粘贴处

注：本退付书原件须放入唱标信封内，勿装订在投标文件内。

附件二：

资料原件提交清单

投标人名称：

采购项目名称：文华公园保安服务

项目编号：YHCG2020-0030

说明：投标人按照招标文件中要求提交的原件按以下格式填写资料名称

序号	名称	数量	资料名称	页数	对应投标文件 页码	提交情况		备注
						有	无	
1			人员相关证书		见《投标文件》 第 页至 页			
2			企业荣誉证明 材料		见《投标文件》 第 页至 页			
3			中标（成交）通 知书		见《投标文件》 第 页至 页			
4			合同		见《投标文件》 第 页至 页			

备注：

1. 本表中的“对应投标文件页码”栏填写相应的复印件所在投标文件中的页码范围，以便评审时核对。
2. 本清单须与投标文件同时递交，须单独提交此表，勿装订在投标文件内。
3. 本表中的格式仅作参考，可自行扩充。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

附件三：

文件包装袋封面标贴格式

佛山市禅城区园林绿化技术服务中心

政府采购项目

投标文件

密封内容： 唱标信封 / 正本投标文件 / 副本投标文件

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“”处中打“√”

投 标 人：_____（盖章）

采购项目编号：YHCG2020-0030

采购项目名称：文华公园保安服务

在 2020 年 月 日 ： 之前不得启封

递交地点：佛山市禅城区季华西路 131 号 B1 座九楼开标六室

1、声明：同意由递交投标文件登记顺序的前二名投标人，将作为集中推选的代
表，现场对所有投标文件进行密封性检查。

2、提示：投标人的授权代表必须携带本人身份证亲自递交投标文件和出席开
标全程；并响应评委会的要求在规定合理时间内到达评审现场处理投标相关事宜。

注意事项

一、唱标信封另单独封装，并按下列顺序装订：

1. 《开标一览表》原件（须加盖公章）；
2. 授权书原件（须加盖公章）；
3. 保证金退付书；
4. 投标文件电子文档。

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖公章或授权代表签
名。
2. 因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请提早到达！